# MediaDEPO ユーザーズガイド



Microsoft、Active Directory、およびWindowsは、米国Microsoft Corporationの、米国およびその他の国における 登録商標または商標です。 MediaDEPOの音声検索機能は、メディアドライブ株式会社CrossMediatorの一部を活用しています。 CrossMediatorは、メディアドライブ株式会社の登録商標です。 Microsoft Corporationの許可を得て画面写真を使用しています。 その他の製品名、会社名は各社の登録商標または商標です。

コンピューターウィルスや不正侵入などによって発生した障害については、弊社はその責任を負いかねますので、あ らかじめご了承ください。

#### ご注意

①本書の内容の一部または全部を無断で複製・転載・改編することはおやめください。
 ②本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
 ③本書に、ご不明な点、誤り、記載もれ、乱丁、落丁などがありましたら弊社までご連絡ください。

Xerox、Xeroxロゴ、およびFuji Xeroxロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。 DEPO Author、DocuWorks、およびMediaDEPOは、富士ゼロックス株式会社の登録商標または商標です。

# はじめに

このたびはMediaDEPO Server、MediaDEPO Server Learning Editionをご利用いただき、まことにあり がとうございます。

MediaDEPOは、MediaDEPO Authorのツール(DEPO AuthorやLiveRecorder)などによって作成され たビデオコンテンツ、スライド付きビデオコンテンツ、および簡単キャプチャーコンテンツをデータベース 上に蓄積し、Webブラウザーから効率的に検索、視聴ができるマルチメディア・コンテンツ・マネージメン ト・システムです。

Webブラウザーでコンテンツを検索して、検索結果を一覧表示できるとともに、検索されたコンテンツ内の 目的の映像にアクセスできます。

さらに、テストやアンケート収集、個人ごとにノートを取るなどの機能も提供しているため、ネットワーク を介した講義の開講と受講ができます。

また、コンテンツの管理、ユーザー管理、およびサーバーの管理などの管理機能も備えているため、コンテンツの視聴から講義の開講、システムの管理までを一貫して行えます。

さらに、MediaDEPO モバイルオプション(オプションソフトウェア)を利用すると、スマートフォンおよ びタブレットから、MediaDEPOの機能を利用できます。

本書は、MediaDEPOの操作方法を理解していただくことを主な目的としています。

なお、本書の内容は、OS 標準の Web ブラウザーの基本的な操作を理解しているかたを対象として記述しています。

富士ゼロックス株式会社

# 目次

はじめに	-		3
目次			4
マニュア	ル体系		7
本書の使	い方		8
第1章	概要.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10
	1.1	用語の説明	
	1.2	MediaDEPOでできること	
	1.3	ユーザーの権限	
	1.4	操作の流れ	14
第2章	ログ1	(ンとログアウト	15
	2.1	MediaDEPO へのアクセス	15
		2.1.1 MediaDEPOにアクセスする	15
	2.2	ログイン	17
	2.3	ログアウト	
	2.4	ユーザー ID やパスワードを忘れたとき	19
		2.4.1 ユーザー IDを問い合わせる	19
		2.4.2 パスワードを再設定する	
第3章	基本操	操作	21
	3.1	MediaDEPOのウィンドウ	21
		3.1.1 メインウィンドウの構成	21
		3.1.2 メインウィンドウに表示されるアイコン・ボタン	24
		3.1.3 再生ウィンドウの構成	
		3.1.4 再生ウィンドウに表示されるボタン	
	3.2	お知らせの確認	
	3.3	新着コンテンツの表示	
	3.4	人気コンテンツの表示	
	3.5	ヘルプの表示	
	3.6	サイトアンケートの回答	
	3.7	フォルダー・講座の操作	
		3.7.1 フォルダー・講座の内容を表示する	
		3.7.2 フォルダー・講座の詳細を表示する	
	3.8	コンテンツの操作	
		3.8.1 コンテンツの表示を変更する	
		3.8.2 コンテンツの詳細を表示する	
		3.8.3 コンテンツに投票する	43

3.9	エラー表示の確認	45
3.10	ユーザー情報の管理	46
	3.10.1 ユーザー情報を表示する	46
	3.10.2 ユーザー情報を編集する	46
	3.10.3 パスワードを変更する	47
	3.10.4 閲覧状況を表示する	48

## 

4.1	ビデオ・スライド付きビデオコンテンツの操作	
	4.1.1 再生ウィンドウを表示する	
	4.1.2 ビデオを操作する	50
	4.1.3 音声を検索して視聴する	51
	4.1.4 コマ割りから視聴する	53
	4.1.5 コマ割りの詳細シーンから視聴する	54
	4.1.6 スライドを操作する	54
4.2	簡単キャプチャーコンテンツの操作	59
	4.2.1 再生ウィンドウを表示する	59
	4.2.2 キャプチャー画像を操作する	60
4.3	音声コンテンツの操作	61
	4.3.1 再生ウィンドウを表示する	61
	4.3.2 音声を操作する	62
4.4	文書コンテンツの操作	63

# 第5章 アンケート・テストの操作......64

5.1	アンケートの回答	64
5.2	テストの実施	66

#### 

0.1	次赤り	ノ1生 次	. 00
6.2	サイト	、全体から検索	69
6.3	検索ス		.71
	6.3.1	検索項目を表示する	.72
	6.3.2	簡易検索で検索する	.73
	6.3.3	詳細な検索項目で検索する	.75

# 第7章 講座の受講 7.1 講座の表示 7.2 講座の受講 7.3 講座の受講状態の確認 80

第8章 お気	記に入りの操作	81
8.1	お気に入りの登録	
	8.1.1 お気に入りを表示する	81
	8.1.2 お気に入りフォルダーを作成する	81
	8.1.3 お気に入りにコンテンツを登録する	
8.2	お気に入りコンテンツの視聴・閲覧	
8.3	お気に入りの編集	
	8.3.1 お気に入りフォルダー・コンテンツの表示順序を変更する	
	8.3.2 お気に入りフォルダー・コンテンツを移動する	
	8.3.3 お気に入りフォルダー・コンテンツの名前を変更する	
	8.3.4 お気に入りフォルダー・コンテンツを削除する	

## 第9章 検索フォルダーの操作 ......86

9.1	検索フォルダーの作成	86
	9.1.1 検索フォルダーを表示する	
	9.1.2 検索フォルダーを作成する	
9.2	検索フォルダーでの検索	88
9.3	検索フォルダーの編集	89
	9.3.1 検索条件を変更する	
	9.3.2 検索フォルダーの表示順序を変更する	
	9.3.3 検索フォルダーの名前を変更する	
	9.3.4 検索フォルダーを削除する	90

第1	0章付録.		91
	10.1	Q&A	
	10.2	MediaDEPOにアクセスできないときには	
索引。			

# マニュアル体系

MediaDEPOでは、次のマニュアルがあります。

マニュアルは、PDFファイルで提供しています。各マニュアルは、インストールメディアに格納されています。

## ●基本ソフトウェアのマニュアル

マニュアル名	概要	対象者
MediaDEPO概要説明書	MediaDEPO全体の概要と、各ツール群の機能概要について説明 しています。	すべての ユーザー
MediaDEPO Server インストール/保守マニュアル	MediaDEPO Server のセットアップ方法、およびサーバー保守 の方法について説明しています。	管理者 ユーザー
MediaDEPO ユーザーズガイド(本書)	Web ブラウザーから MediaDEPO にアクセスし、操作する方法 について説明しています。 このマニュアルは、MediaDEPO のウィンドウから、[ヘルプ] を選択して表示することもできます。	すべての ユーザー
MediaDEPO 管理者ガイド	Web ブラウザーからサーバーにアクセスして、各種の設定や管 理をする方法について説明しています。 このマニュアルは、MediaDEPO のウィンドウから、[ヘルプ] を選択して表示することもできます。	管理者 ユーザー
MediaDEPO Author ユーザーズガイド	MediaDEPO Authorの各ツールを使用して、コンテンツを作成 する操作について説明しています。	すべての ユーザー
MediaDEPO 簡単キャプチャーツール ユーザーズガイド	簡単キャプチャーツールを使用して、PC上の操作画面をキャプ チャーし、コンテンツを作成する操作について説明しています。	すべての ユーザー
MediaDEPO Media Management Command Set リファレンスガイド	MediaDEPO Server をコマンドインターフェイスから管理す る、コマンドの設定方法と実行方法について説明しています。	管理者 ユーザー

## オプションソフトウェアのマニュアル

マニュアル名	概要	対象者
MediaDEPO モバイルオプション ユーザーズガイド	スマートフォンを使用したMediaDEPOの操作について説明して います。 このマニュアルは、[ヘルプ] をタップすると表示できます。	スマートフォン 使用ユーザー



## 本書の構成

本書の構成は、次のとおりです。

#### ●第1章 概要

MediaDEPOで使用されている用語の解説、ユーザーの権限、および MediaDEPO を操作する流れについて 説明しています。

### ●第2章 ログインとログアウト

Webブラウザーを使用してMediaDEPOにアクセスし、MediaDEPOにログイン・ログアウトする方法について説明しています。

#### ●第3章 基本操作

ウィンドウの構成、ウィンドウ操作の基本について説明しています。

#### ●第4章 コンテンツの視聴・閲覧

ビデオコンテンツ、スライド付きビデオコンテンツ、簡単キャプチャーコンテンツ、音声コンテンツ、およ び文書コンテンツの閲覧・視聴方法について説明しています。

#### ●第5章 アンケート・テストの操作

アンケートの回答、テストの実施方法について説明しています。

#### ●第6章 検索

サイト全体からコンテンツを探す、検索フォームを使用して検索する方法について説明しています。

#### 第7章 講座の受講

受講する講座の選択、受講方法について説明しています。

#### ●第8章 お気に入りの操作

コンテンツをお気に入りとして登録したり、お気に入りコンテンツを閲覧・視聴したりする方法、およびお 気に入りコンテンツの整理について説明しています。

#### ●第9章 検索フォルダーの操作

検索フォルダーの作成、編集、および削除方法について説明しています。

#### ●第10章 付録

Q&A、システム故障時の対応について説明しています。

## 本書の表記

本書では、説明する内容によって、次のマークを使用しています。

マーク	説明
● 注記	必ず知っておいていただきたい情報、操作するときに必ず確認していただきたい情報を記載し ています。
-读- 補足	操作の参考になる情報を記載しています。
▶ 参照	参照先を記載しています。

## 本書では、次の記号を使用しています。

記号	説明
< >	キーボードのキーを表します。また、複数のキーを同時に押す場合は、「+」で表します。 例:〈Enter〉キーを押します。 〈Ctrl〉+〈Shift〉+〈S〉キーを押します。
[ ]	メニュー、項目(ボタン、チェックボックスなど)、ファイル、フォルダーなどの名称を表します。 例:[新規作成] を選択します。
{ }	ユーザー名やサーバー名など、操作時に変わる値を表します。 例:「http://{サーバー DNS名またはIPアドレス}/{仮想ディレクトリー名}
۲ J	同一マニュアル内の参照箇所を表します。また強調する用語やメッセージも表します。 例:「1.2 システム構成」 「名前が指定されていません。」と表示されます。
ſ	参照するマニュアルの名前を表します。 例:『MediaDEPO 概要説明書』
>	メニューの階層を表します。 例:[コンテンツ詳細] > [アンケート] タブ

- •「Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup>」を「Windows」と表記しています。
- •「Android OS搭載タブレット」と「iPad」を総称する場合は、「タブレット」と表記しています。
- パーソナルコンピューターを「PC」と表記しています。
- •「MediaDEPO 簡単キャプチャーツール」を「簡単キャプチャー ツール」と表記しています。
- ウィンドウ内の一部分を「エリア」と表記しています。
- MediaDEPOユーザー種別の「ゲスト」を、ユーザー種別を説明する箇所を除いて、「ゲストユーザー」と 表記しています。
- MediaDEPOユーザー種別の「匿名」を、ユーザー種別を説明する箇所を除いて、「匿名ユーザー」と表記 しています。
- MediaDEPOのユーザー種別の「コンテンツ管理者」と「サイト管理者」を総称する場合は、「管理者ユー ザー」と表記しています。
- •「ビデオコンテンツ」、「スライド付きビデオコンテンツ」、および「簡単キャプチャーコンテンツ」を総称 する場合は、「動画コンテンツ」と表記しています。
- •本書では、Windows 7 のウィンドウで操作を説明しています。



# 1.1 用語の説明

MediaDEPOで、使用している用語について説明します。

### コンテンツ

ユーザーが閲覧・視聴をするものです。 コンテンツには、次の種類があります。

- ビデオコンテンツ
- スライド付きビデオコンテンツ
- 簡単キャプチャーコンテンツ
- 音声コンテンツ
- ・
   文書コンテンツ

動画コンテンツと音声コンテンツは、途中まで再生したものを、あとで続きから再生することができます。

## ●ビデオコンテンツ

音声付きの動画コンテンツです。

#### スライド付きビデオコンテンツ

動画とスライドが組み合わされたコンテンツです。スライドは動画の再生時間に割り当てられています。割 り当てられた再生時間まで進むと、スライドが切り替わります。 MediaDEPO Authorを使用して作成します。

#### ●簡単キャプチャーコンテンツ

簡単キャプチャーツールで作成したコンテンツです。スライドを集めて動画にしたコンテンツです。 簡単キャプチャーツールを使用して作成します。

#### ●音声コンテンツ

音声だけのコンテンツです。

### ●文書コンテンツ

DocuWorks文書、PDF文書、Microsoft Office文書などです。

## ●フォルダー

MediaDEPO Server に登録されている複数の講座やコンテンツ、よく使うコンテンツや検索条件を、まとめられる入れ物です。Windowsのフォルダーと同様の感覚で操作できます。

#### ●講座

MediaDEPO Server に登録されている複数の公開配信用の学習コンテンツなどを、1つにまとめる入れ物です。含まれるコンテンツを一連のシリーズとして扱えます。

## ●スライダー

スライダーは、コンテンツデータ内の映像(シーン)が変化する点を検出し、その変化点で区切られた各時 間帯の代表的な映像をシーンビューワーに表示します。スライダーのバー全体がビデオ全体の長さを表して います。 スライダーのバーに沿ってマウスポインターを移動すると、シーンの変化点を通過するごとにスライダー左 端のシーンビューワーの画像が切り替わります。また、このバー上でクリックすると、クリックした位置か らのコンテンツがコンテンツ閲覧ページ上で再生されます。

And the second	サンブルスライド付きビデオコンテンツ	0:00/0:30	
101	変換済み	──未視聴	

## コマ割り表示

コマ割り表示とは、コンテンツデータに含まれる代表的なシーンを一覧表示したものです。各シーンの重要 度に応じて、画像の大小が変わります。

コマ割り表示された各シーンをクリックすると、クリックしたシーンから、コンテンツ閲覧ページ上でビデ オが再生されます。



### ●音声検索

ビデオの音声情報から任意の音声語句を検索し、検索結果を一覧表示します。ビデオ内に該当の音声語句が あるシーンから、ビデオを再生できます。

## ●メタデータ

登録されたビデオには、タイトル、作成者、著作権の有無、キーワード、ビデオ作成者が指定した任意のID やテキストなどが属性情報として付与されています。これらの属性情報のことを「メタデータ」と言います。

## • テスト

コンテンツや講座の理解度などをチェックする項目です。実施回数、実施状況などのデータは、各ユーザー がそれぞれ独自に持つデータです。テストはコンテンツ管理者またはサイト管理者が作成します。

## アンケート

コンテンツや講座についての質問項目です。アンケートはコンテンツ管理者またはサイト管理者が作成しま す。

#### ●視聴状況

動画コンテンツ、音声コンテンツの視聴時間です。各ユーザーがそれぞれ独自に持つデータです。

### Active Directory連携

Active Directory<sup>®</sup>とMediaDEPO のユーザーを同期し、Active DirectoryユーザーでMediaDEPO にログ インします。

Active Directory との連携には、ID 連携オプションライセンスや、Active Directory ドメインコントロー ラー用のサーバーなどが必要です。設置については、弊社担当営業またはシステムエンジニアにお問い合わ せください。

# 1.2 MediaDEPOでできること

利用者は、Webブラウザーを利用して、次の操作ができます。

- 動画コンテンツや音声コンテンツの閲覧・視聴
- 講座の受講
- 講座やコンテンツのテストおよびアンケートの実施・回答の収集
- コンテンツをキーワードで検索して、検索結果を一覧で表示
- 検索項目を指定して検索
- 頻繁にアクセスするコンテンツの登録
- ・ よく使う検索条件の登録

## - 🎸 補足

- 動画コンテンツは、MediaDEPO Authorまたは簡単キャプ チャーツールで作成します。
  - MediaDEPO Authorの操作:『MediaDEPO Author ユーザーズガイド』
- 簡単キャプチャーツール:『MediaDEPO 簡単キャプチャーツール ユーザーズガイド』
- 講座やコンテンツのテストおよびアンケートの回答を収集できるのは、管理者ユーザーだけです。

# 1.3 ユーザーの権限

MediaDEPO では、ユーザー種別ごとの権限とフォルダー・コンテンツのアクセス権が、管理者ユーザーに よって設定されています。

テストなどの利用できる機能や、閲覧・視聴できるフォルダー・コンテンツは、ユーザーごとに異なります。 ユーザー種別と利用可能な機能は次のとおりです。

按阳	ユーザー種別		
	ユーザー	ゲスト	匿名
認証機能によって保護されていないフォルダーの閲覧	0	0	0
認証機能によって保護されていないコンテンツの閲覧・視聴	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$
サイトアンケートの回答	$\bigcirc$	$\bigcirc$	$\bigcirc$
コンテンツの検索	$\bigcirc$	$\bigcirc$	○*1
管理者ユーザーによって許可されたフォルダーの閲覧	0	0	×
管理者ユーザーによって許可されたコンテンツの閲覧・視聴	0	0	×
講座の受講	$\bigcirc$	○*2	×
テストの回答	0	×	×
アンケートの回答	0	×	×
お気に入りフォルダーの追加、編集、削除	0	×	×
検索フォルダーの追加、編集、削除	0	×	×
スライド付きビデオコンテンツのノートの記入	0	×	×

\*1 ホームウィンドウで、全体検索ができます。

\*2 講座内コンテンツの閲覧・視聴だけできます。受講の履歴は保存されません。

# 1.4 操作の流れ

#### MediaDEPOを利用するときの主な操作の流れは、次のとおりです。

•【】内は、操作ができるユーザーの種別です。ユーザーの種別:「1.3 ユーザーの権限」(P.13)

<sup>[ ] :</sup> 必要に応じてする操作



このほかに、コンテンツを検索したり、よく使う検索パターンを「検索フォルダー」に登録したり、気に入ったコンテンツを「お気に入り」に登録したりなどの操作ができます。



# 2.1 MediaDEPO へのアクセス

MediaDEPOには、Webブラウザーを使用してアクセスします。

Webブラウザーを起動したあと、MediaDEPO ServerのURLを入力して、ログインウィンドウを表示しま す。管理者ユーザーの設定によって、起動時に表示されるウィンドウが異なります。入力するURLは、管理 者ユーザーに確認してください。

## -☆- 補足

タブレットからアクセスする場合も操作は同様です。ただし、タブレットから閲覧を可能にするためには、モバイルオプションライセンスが必要です。

## 2.1.1 MediaDEPOにアクセスする

 Webブラウザーに、管理者ユーザーから通知されたMediaDEPO ServerのURLを入力し、〈Enter〉 キーを押します。

MediaDEPOにアクセスされ、それぞれに該当するMediaDEPOのウィンドウが表示されます。

## ログインが必要なときに表示されるウィンドウ

次のウィンドウが表示されます。

## ●匿名ユーザーの利用が禁止されている場合のウィンドウ

MediaDEPO #- 4   AN	7   English	FUJI Xerox 🌖
	<ul> <li>ログイン</li> <li>ユーザーD</li> <li>パスワード</li> <li>シューザーDを忘れた方</li> <li>シ パスワードを忘れた方</li> </ul>	
	ロヴイン	
	お知らせ 2013/10/31 17:06 MediaDEPOの商品情報サイト MediaDEPOの商品情報サイトが更新されました。 http://www.fujixerox.co.jp/product/software/mediadepo/	
© 2013 Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.		

-``\_\_` 補足

• お知らせのリンクをクリックすると、別ウィンドウにリンク先の内容が表示されます。

## ●匿名ユーザーの利用が許可されている場合のウィンドウ

					FOI	
▼ フォルダー	お知らせ 2013/10/31 17:06 MediaDEPOの商品 http://www.fujixerox	・MediaDEPOの商 記情報サイトが更新 x.co.jp/product/so	品情報 されま ftware	限サイト した。 e/media	adepo/	
	サイトについてのアン サービスについての このサイトではサー 回答時間は5分程度 アンケートに回答す	ケート )アンケート ビスの向上のため 寛です。ぜひご協力 る	アンケ・ ください	ートを言い。	実施しています。	
	新着コンデンツ リスト マ サイト全体から検索 新着コンテンツはありません					
	新着コンテンツ 新着コンテンツ	ンはありません			全小社 - <b>45世</b>	体から検索
	新着コンテンツ <b>新着コンテン</b> ツ	ンはありません				体加ら検索 🔍
▶ 検索	新着コンテンツ 新着コンテンツ 人気コンテンツ サムネイル	ンはありません タイトル	更新日時	実施	<u>уль</u> 911-и	(\$))ら検索

## ログインが不要なときに表示されるウィンドウ

お知らせ、サービスについてのアンケートなどの情報がウィンドウに表示されます。

▼ フォルダー	お知らせ
	2013/05/02 16:09 お知らせのテスト お知らせのテスト
	サービスについてのアンケート サービスについてのアンケート oooサイトではサービスの向上のためアンケートを実施しています 回答時間は5分程度ですのでお時間の許す方はご協力していただけますと助かります。 アンケートに回答する
	新着コンテンツ 田 サムネール マ サイト全体から株売 新着コンテンツはありません
	人気コンテンツ 人気コンテンツはありません

# 2.2 ログイン

#### MediaDEPOにログインします。



• ログイン管理が設定されているかどうかは、サイト管理者に確認してください。

## 1. ログインウィンドウを表示します。

次のウィンドウが表示された場合は、ホームウィンドウのヘッダーエリアにある[ログイン]をクリックして、ログインウィンドウを表示します。

MediaDEPO BOAN	ルプ   English	FUJI XeroX 🌍
▼ フォルダー	お知らせ お知らせはありません サイトについてのアンケート サービスについてのアンケート っ。ログイトではサービスの向上のためアンケートを実施しています。 回答時間はら分程度ですのでお時間の許す方はご協力していただけますと 助かります。 アンケートに回答する 新着コンテンツ よ気コンテンツはありません 人気コンテンツはありません	▼ 少介全体がら協業 Q.
▶ 検索 © 2013 Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved		

2. [ユーザー ID] と [パスワード] を入力します。

### ☆ 補足

- [ユーザーID] と [パスワード] は、Active Directory ユーザーのユーザー ID とパスワードでもログ インできます。
- MediaDEPO固有のユーザーとActive DirectoryユーザーのユーザーIDが同じ場合、Active Directory ユーザーとして認証されます。MediaDEPO固有のユーザーとしてログインする場合は、「.¥ユーザー ID」と入力してください。

## ↓ 参照

- ユーザー ID またはパスワードを忘れてしまった場合の操作:「2.4 ユーザー ID やパスワードを忘れた とき」(P.19)
- 3. [ログイン] をクリックします。

認証に成功すると、MediaDEPOにログインします。 認証に失敗すると、エラーメッセージが表示されます。エラーの内容を確認し、対応してください。

# 2.3 ログアウト

MediaDEPOからログアウトします。

なお、動画コンテンツの視聴中、テストの回答中、またはアンケートの回答中の場合以外で、約10分間(既 定)操作をしないときは、自動的にログアウトされます。

## 1. ヘッダーエリアの [ログアウト] をクリックします。

	MediaDEPO	ユーザーA ログアウト ヘルブ   English		

## 2. [ログアウト] をクリックします。

MediaDEPOからログアウトします。

-☆- 補足

• ウィンドウを閉じるには、Webブラウザーの [x] をクリックします。

# 2.4 ユーザー ID やパスワードを忘れたとき

#### ユーザー IDやパスワードを忘れてログインできない場合は、メールで問い合わせができます。

## -☆- 補足

- 管理者ユーザーがこの機能を無効にしている場合は使用できません。その場合は、管理者ユーザーにユーザー ID、パスワードを確認してください。
- Active Directoryユーザーでログインしている場合、[ユーザーIDを忘れた方] のみ使用できます。パスワード を再発行することはできません。
- Active Directory から削除されているユーザーの場合、[備考] に「(deleted)」が表示されます。「(deleted)」 が表示されていると、ユーザー IDの問い合わせは行えません。

## 2.4.1 ユーザー IDを問い合わせる

### 1. [ユーザー IDを忘れた方] をクリックします。

[ユーザー IDの再通知] ウィンドウが表示されます。

ユーザー <b>D</b> の再通知		
ご登録のメールアドレスヘユーザーIDを通知いたし ます。		
メールアドレス		
パスワードを忘れた方		
送信キャンセル		

- 2. [メールアドレス]を入力します。
- 3. [送信] をクリックします。

入力したメールアドレスにユーザー IDが記載されたメールが送信されます。

### - []- 補足

• 入力したメールアドレスが MediaDEPO に登録されていなかったり、間違っていたりすると、メール が着信されません。その場合は、管理者ユーザーに確認してください。

## 2.4.2 パスワードを再設定する

## ● 注記

• Active Directoryユーザーでログインしている場合、パスワードを再発行できません。

## 1. [パスワードを忘れた方]をクリックします。

[パスワードの再発行] ウィンドウが表示されます。

MediaDEPO ログイン   ヘルプ   Eng	lish	FUJI XeroX 🌒
	パスワードの再発行 ご登録のメールアドレスへバスワード再設定用URL を通知いたします。 ユーザーID メールアドレス	
	<ul> <li>シューザーDを忘れた方</li> <li>OK キャンセル</li> </ul>	
⊕ 2013 Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.		

- 2. [ユーザー ID]、[メールアドレス]を入力します。
- 3. [OK] をクリックします。

入力した項目とMediaDEPOに登録してある情報が照合されます。 照合の結果、認証された場合は、登録済みのメールアドレスにパスワードを再設定する URL が記載された メールが送信されます。

4. 記載されたURLにアクセスし、パスワードを設定します。



# 3.1 MediaDEPOのウィンドウ

MediaDEPOは、Webブラウザー内に表示されるウィンドウを利用して操作します。 MediaDEPOのウィンドウには、「メインウィンドウ」と「再生ウィンドウ」があります。 メインウィンドウは、「ホームウィンドウ」を表示したり、フォルダー、講座の内容を表示したり、コンテン ツの詳細を表示したりするウィンドウです。 再生ウィンドウは、ビデオやスライドなどの動画や音声を再生するウィンドウです。

## - []- 補足

- 画面の表示が崩れている場合は、Webブラウザーの拡大表示の倍率を100 %に設定してください。
- ホームウィンドウは、ヘッダーエリアの「MediaDEPO」をクリックすると表示されるウィンドウです。お知ら せ、サイトアンケート、新着コンテンツ、人気コンテンツが表示されます。ただし、管理者ユーザーの設定に よっては表示されない項目があります。

## 3.1.1 メインウィンドウの構成

MediaDEPOのメインウィンドウは、次のエリアで構成されています。



• この画像は「ホームウィンドウ」で、コンテンツ表示エリアをサムネール形式で表示しています。

## □ 参照

• リスト形式で表示する方法:"表示形式を変更する"

## ヘッダー

ユーザー名、ログイン・ログアウト、ヘルプの表示、および表示言語の切り替え機能を持つエリアです。

## -☆- 補足

- 管理者ユーザーがログイン管理しない設定にしている場合は、次の操作ができます。
  - ヘルプの表示
  - ウィンドウ表示言語の切り替え(日本語、英語)

## ●ログイン前

匿名ユーザーの利用が許可されている場合

MediaDEPO ロダイン | ヘルプ | English

FUJI Xerox 🌒

#### 次の操作ができます。

- ログインウィンドウとホームウィンドウの切り替え
- ヘルプの表示
- ウィンドウ表示言語の切り替え(日本語、英語)

#### 匿名ユーザーの利用が禁止されている場合

- 次の操作ができます。
- ヘルプの表示
- ウィンドウ表示言語の切り替え(日本語、英語)

### 🚺 参照

- ログインする方法:「2.2 ログイン」(P.17)
- ヘルプを表示する方法:「3.5 ヘルプの表示」(P.36)

## ●ログイン後

MediaDEPO ユーザーA | ログアウト | ヘルブ | English

FUJI Xerox 🌒

次の操作ができます。

- ユーザー情報の表示・変更
- ログアウト
- ヘルプの表示
- ・ ウィンドウ表示言語の切り替え(日本語、英語)

## メニュー

## 次の項目を表示するエリアです。

• フォルダーのツリー



検索フォルダーの一覧

・講座の一覧
 ● すべ(の)部座(3)
 ● 受請済みの講座(1)
 ● 受請冷みの講座(1)
 ● 受請冷の講座(2)

>



簡易検索・詳細検索



-☆- 補足

• 検索フォルダーの一覧は、管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## 1 参照

- フォルダーまたは講座の操作:「3.7 フォルダー・講座の操作」(P.38)
- 講座:「第7章 講座の受講」(P.76)
- お気に入りフォルダー:「第8章 お気に入りの操作」(P.81)
- 検索フォルダー:「第9章 検索フォルダーの操作」(P.86)
- 簡易検索・詳細検索の操作:「第6章 検索」(P.68)

## コンテンツ表示

フォルダーや講座の内容を表示したり、フォルダー、講座、またはコンテンツの詳細を表示したりするエリ アです。



- 🏹 - 補足

• この画像は、コンテンツの詳細を表示しています。

# 3.1.2 メインウィンドウに表示されるアイコン・ボタン

## ホームウィンドウに表示されるアイコン・ボタン

ホームウィンドウに表示されるアイコンまたはボタンは、次のとおりです。

アイコン・ボタン	説明
	フォルダーを表します。
	講座を表します。
ľ	お気に入りフォルダーを表します。
1	検索フォルダーを表します。
	[テスト開始] を表示するボタンです。
	[アンケート開始]を表示するボタンです。
	フォルダー、講座、またはコンテンツの詳細を表示するボタンです。



- 次のボタンは、フォルダー、講座、またはコンテンツの詳細にも表示されます。
  - テスト開始ウィンドウ表示(ボタン)
  - アンケート開始ウィンドウ表示(ボタン)

## フォルダー、講座、またはコンテンツの詳細に表示されるボタン

フォルダー、講座、またはコンテンツの詳細に表示されるボタンは、次のとおりです。

ボタン	説明
内容表示	フォルダーまたは講座の内容を表示するボタンです。
再生	再生ウィンドウを表示するボタンです。動画コンテンツの詳細に表示されます。
	文書コンテンツを表示、またはダウンロードするボタンです。文書コンテンツの詳細に表示さ れます。
4	コンテンツに投票するボタンです。
🚖 கதாடிராஜ்ம	コンテンツをお気に入りフォルダーに追加するボタンです。

## 3.1.3 再生ウィンドウの構成

再生ウィンドウは、動画コンテンツ、音声コンテンツを視聴するためのウィンドウです。

## ビデオコンテンツの再生ウィンドウ

次のエリアで構成されています。



キャプション

### ●ビデオ表示

ビデオを再生するエリアです。また、ビデオの再生・一時停止、再生速度の変更、および音量調整などの操 作をします。

## 1 参照

• ビデオ表示エリアの各部の機能:「4.1.2 ビデオを操作する」(P.50)

## キャプション

ビデオによっては、ビデオ表示の下部にキャプションが表示されます。

#### ●関連コンテンツ表示

ビデオコンテンツに関連付けられているコンテンツを表示するエリアです。

## - []- 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## ●人気コンテンツ表示

ユーザーの投票数の多いコンテンツを表示するエリアです。

## - ў- 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## ●目次表示

ビデオの目次が表示されるエリアです。[目次非表示]を選択すると、目次表示エリアは表示されず、ビデオ 表示エリアが大きくなります。

-☆- 補足 ● 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## スライド付きビデオコンテンツの再生ウィンドウ

次のエリアで構成されています。



 各表示エリアは同期して動作しています。1つの表示部で操作をすると、ほかの表示部の表示や動作も同期して 変化します。

## ●ビデオ表示

ビデオを表示するエリアです。また、ビデオの再生・一時停止、再生速度の変更、および音量調整などの操 作をします。

## 🚺 参照

• ビデオ表示エリアの各部の機能:「4.1.2 ビデオを操作する」(P.50)

### ●キャプション

ビデオによっては、ビデオ表示の下部にキャプションが表示されます。

## ●スライドタイトル・目次表示

このエリアは、スライドにタイトルが設定されているとき、または目次が設定されているときに表示するエ リアです。スライドタイトル表示は、動画に対してスライドが切り替わる時間とスライドのタイトルを表示 します。目次表示は、動画に対して目次を設定した時間と目次タイトルを表示します。 -☆-補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## ●ダウンロード表示

スライドをダウンロードするエリアです。リンクをクリックすると、括弧内の拡張子を持つファイルがダウ ンロードされます。

## - []- 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## ●スライド表示

スライドの内容を表示するエリアです。

## ●スライドコメント表示・スライドノート表示・スライド検索・音声検索・コマ割り表示 次の項目を切り替えて表示するエリアです。

- コンテンツの作成者がスライドに設定したコメント(スライドコメント)
- 各スライドに対するコメント (スライドノート)
- スライド検索
- 音声検索
- コマ割り表示

スライドコメントは変更できません。

スライドノートは、ビデオの視聴者が各スライドに対して入力できる情報です。 スライド検索、音声検索、コマ割り表示は、ボタンをクリックして表示を切り替えます。

### ↓ 参照

- スライドノートを編集する操作:「スライドノートを編集する」(P.57)
- ボタン:「3.1.4 再生ウィンドウに表示されるボタン」(P.31)

## 簡単キャプチャーコンテンツの再生ウィンドウ

- []- 補足

「簡単キャプチャーコンテンツ」は、簡単キャプチャーツールで作成した動画です。

#### 次のエリアで構成されています。



## ●ビデオ表示

ビデオを再生するエリアです。また、ビデオの再生・一時停止、再生速度の変更、および音量調整などの操 作をします。

## ↓ 参照

 ビデオ表示エリアの各部の機能:「4.1.2 ビデオを操作する」(P.50) ただし、「全画面表示」機能はありません。

## ●付箋

簡単キャプチャーコンテンツによっては、ビデオ表示部に付箋が表示されます。

## ●人気コンテンツ表示

ユーザーの投票数の多いコンテンツを表示するエリアです。

## - 🏹 - 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## 音声コンテンツの再生ウィンドウ

次のエリアで構成されています。



## ●音声再生

音声再生の操作をするエリアです。音声の再生・一時停止、再生速度の変更、および音量調整などを操作します。

## 🚺 参照

• 音声再生エリアの各部の機能:「4.1.2 ビデオを操作する」(P.50) 「ビデオ表示エリア」とほぼ同じです。ただし、「全画面表示」機能はありません。

## ●人気コンテンツ表示

ユーザーの投票数の多いコンテンツを表示するエリアです。

## -☆- 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## ●目次表示

音声コンテンツの目次を表示するエリアです。[目次非表示]を選択すると、目次表示エリアは表示されなく なり、音声再生エリアが大きく表示されます。

## -資- 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## 3.1.4 再生ウィンドウに表示されるボタン

再生ウィンドウに表示されるボタンとその機能は、次のとおりです。



- 次のボタンは、管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。
  - テスト
  - アンケート
  - スライド検索
  - 音声検索
  - コマ割り表示
- 再生するコンテンツによって、表示されるボタンが変わります。

ボタン (名称)	機能	表示される 再生ウィンドウ
	ビデオ表示エリアとスライド表示エリアの配 置を切り替えます。	<ul> <li>スライド付きビデオコンテンツ</li> </ul>
	テストを開始します。	• ビデオコンテンツ
		<ul> <li>スライド付きビデオコンテンツ</li> <li>66665400</li> <li>66665400</li> <li>675400</li> <li>675400</li> <li>775400</li> <li>775400&lt;</li></ul>
	アンケート開始します。	<ul> <li>ビデオコンテンツ</li> </ul>
(アンケート)		<ul> <li>スライド付きビデオコンテンツ</li> <li>簡単キャプチャーコンテンツ</li> </ul>
	[スライドノート] ウィンドウを表示します。	<ul> <li>ビデオコンテンツ</li> <li>スパイナビデトコンテンツ</li> </ul>
(ノート)		• スライト付きビテオコンテンツ
<b>*</b>	お気に入りフォルダーに、コンテンツを登録 します。	<ul><li>ビデオコンテンツ</li><li>スライド付きビデオコンテンツ</li></ul>
(お気に入りに追加)		• 簡単キャプチャーコンテンツ
(このコンテンツに投票する)	コンテンツに投票します。	<ul> <li>ビデオコンテンツ</li> <li>スライド付きビデオコンテンツ</li> <li>簡単キャプチャーコンテンツ</li> </ul>
(詳細)	コンテンツの詳細を表示します。	<ul> <li>ビデオコンテンツ</li> <li>スライド付きビデオコンテンツ</li> <li>簡単キャプチャーコンテンツ</li> </ul>
【▲ (前へ)	スライドの1つ前のページを表示します。	<ul> <li>ビデオコンテンツ</li> <li>スライド付きビデオコンテンツ</li> <li>簡単キャプチャーコンテンツ</li> </ul>
<b>ト</b> (次へ)	スライドの1つ次のページを表示します。	
(スライドコメント)	スライドコメントを表示または非表示にしま す。	• スライド付きビデオコンテンツ

ボタン (名称)	機能	表示される 再生ウィンドウ
	[スライド検索] ウィンドウを表示します。	<ul> <li>スライド付きビデオコンテンツ</li> </ul>
(スライド検索)		
بغاد الم	[音声検索] ウィンドウを表示します。	• ビデオコンテンツ
		• スライド付きビデオコンテンツ
(音声検索)		
	[コマ割り表示] ウィンドウを表示します。	• ビデオコンテンツ
		• スライド付きビデオコンテンツ
(コマ割り表示)		

# 3.2 お知らせの確認

お知らせは、ホームウィンドウの上部に一覧で表示されます。



お知らせにリンク先URLが設定されている場合は、クリックすると別ウィンドウにリンク先の内容が表示されます。



• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

# 3.3 新着コンテンツの表示

「新着コンテンツ」とは、ユーザーが閲覧・視聴可能なコンテンツの中で、登録日時が新しいものを言いま す。新着コンテンツは、ホームウィンドウに表示されます。



## - []- 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

## 1 参照

- コンテンツを閲覧・視聴する操作:「第4章 コンテンツの視聴・閲覧」(P.49)
- 詳細情報を確認する操作:「3.8.2 コンテンツの詳細を表示する」(P.43)

# 3.4 人気コンテンツの表示

「人気コンテンツ」とは、ユーザーの投票数の多いコンテンツです。人気コンテンツは、ホームウィンドウと 再生ウィンドウに表示されます。



## ў́- 補足

• 管理者ユーザーの設定によっては、ホームウィンドウに表示されない場合があります。

## 🚺 参照

- コンテンツを閲覧・視聴する操作:「第4章 コンテンツの視聴・閲覧」(P.49)
- 詳細情報を確認する操作:「3.8.2 コンテンツの詳細を表示する」(P.43)
- コンテンツに投票する操作:「3.8.3 コンテンツに投票する」(P.43)

# 3.5 ヘルプの表示

MediaDEPOのマニュアルを表示します。

## 1. ヘッダーエリアの [ヘルプ] をクリックします。

MediaDEPO ユーザーム | ログアウト ヘルプ English FUJI Xerox 🕥

コンテンツ表示エリアに、このマニュアル(PDFマニュアル)のリンクが表示されます。

2. リンクをクリックします。
# 3.6 サイトアンケートの回答

サイトアンケートは、サイト全体に対するアンケートです。 ただし、管理者ユーザーの設定によってはこの機能を使用しない場合があります。

1. ホームウィンドウに表示されたサイトアンケートの [アンケートに回答する] をクリックします。



コンテンツ表示エリアに、サイトアンケートが表示されます。

MediaDEPO a-#-A   D	ダアウト   ヘルブ   English		FUJI Xerox 🌒
▼ フォルダー ■ Folder_0001 ■ Folder_0002 ▶ ■ Folder_0003 ■ Folder_0004	サイトについてのアンケート サービスについてのアンケート このサイトではサービスの向上のためアンケートを実施しています。 回答時間は6分程度です。ぜひご協力ください。		
	MEGNOLF COSTREPTED STOLE	JAC JULIE	
▶ 講座一覧			
▶ のえに入り			
<ul> <li>         • 快楽 ノオルメー         </li> <li>         ・ 検索         </li> </ul>			

- 2. [回答する] リンクをクリックします。
- 各設問に回答して[回答する]をクリックします。
   回答した内容を確認するメッセージが表示されます。
- 回答を送信する場合は [送信] をクリックします。
   回答を修正する場合は [戻る] をクリックします。

[送信]をクリックした場合は、サイトアンケートの完了ウィンドウが表示されます。 [戻る]をクリックした場合は、サイトアンケートウィンドウに戻ります。手順3.を繰り返します。

5. 回答を送信した場合は、[戻る]をクリックします。

ホームウィンドウが表示されます。

# 3.7 フォルダー・講座の操作

メニューエリアの[フォルダー]で、フォルダーの階層を展開したり閉じたり、フォルダーまたは講座を選 択して詳細を表示したり、フォルダーまたは講座に含まれるコンテンツの一覧を表示したりできます。

# 3.7.1 フォルダー・講座の内容を表示する

### ●フォルダー階層を展開する・閉じる

1. メニューエリアの [フォルダー] で、フォルダーアイコンの左側にある三角形をクリックします。

▼ フォルダー	
Folder_0001	
▶ 🚞 Folder_0002	
Folder_0003	
🚞 Folder_0004	
▶ 🚞 Folder_0005	

フォルダーの階層が展開します。

▼ フォルダー	
Folder_0001	
▶ 🚞 Folder_0002	
🔺 🚞 Folder_0003	
🚞 contents_001	
🚞 contents_002	
🛅 Folder_0004	•
▷ 🛅 Folder_0005	

2. 再度クリックすると、フォルダーの階層が閉じます。

●フォルダー・講座内のコンテンツを表示する

1. メニューエリアの [フォルダー] で、フォルダーまたは講座をクリックします。

●フォルダーをクリックした場合
 コンテンツ表示エリアに、フォルダー内のフォルダーまたは講座の内容が表示されます。

講座をクリックした場合
 コンテンツ表示エリアに、コンテンツなどが表示されます。

# 3.7.2 フォルダー・講座の詳細を表示する

- **1. メニューエリアの [フォルダー] で、詳細情報を表示するフォルダーまたは講座をクリックします。** コンテンツ表示エリアに、フォルダーまたは講座の内容が表示されます。
- 2. コンテンツ表示エリアの 📃 をクリックします。

MediaDEPO 1-#-A	ログアウト   ヘルブ   English	FUJI Xerox 🌒
▼ フォルダー	Folder_0003	サイト全体から検索
Folder_0001 contents_001	Folder_0003	
🚞 contents_002	1-10 (11件中) 表示	示件数 10 件 🝷 🔠 サムネール 🍷
Folder_0002		
■ Polder_0003 ■ Basic講座_1 ■ Basic講座_2	3 3	
contents_001 contents_002 Folder_0004	Basic講座_1 Basic講座_2	contents_001

コンテンツ表示エリアに、クリックしたフォルダーまたは講座の詳細情報が表示されます。

▼ フォルダー	Folder_0003		サイト全体から検索
🔁 Folder_0001			
Folder_0002	E Folder_0	003	
Folder_0003	八月射+110.	八月	
Basic講座_1     ····     ···	241年11人現象。		
■ Basic講座_2	(里方川);		
Contents_001	言兄均月:	Basic講座官埋のためのフォルター	
Contents_002	キーワード:	Basic BASIC 講座 contents Movie ビデオコンテンツ テ.	지는
Folder_0004	作成者:	コンテンツ管理者B	
	著作権:	MediaDEPO セミナーセンター	
	オブション属性4:		
	オブション属性5:		
	オブション属性6:		
	オブション属性7:		
	オブション属性8:		
	オブション属性9:		
	オブション属性10:		
	関連リンク:		
	>	RA	
講座一覧		DC 0	
お気に入り			
▶ 検索フォルダー			
▶検索			

# 3.8 コンテンツの操作

#### コンテンツ表示エリアで表示形式の変更、詳細の表示、または投票などができます。

### ↓ 参照

• コンテンツの視聴・閲覧の操作:「第4章 コンテンツの視聴・閲覧」(P.49)

# 3.8.1 コンテンツの表示を変更する

### ●表示形式を変更する

## ● 注記

• 管理者ユーザーは、ホームウィンドウに表示されるコンテンツの表示形式のみ変更できます。フォルダー内の コンテンツの表示形式は変更できません。

### 1. [サムネール] または [リスト] を選択します。

MediaDEPO 1-#-A	ログアウト   ヘルブ   English		FUJI Xerox 🍡
▼ フォルダー	Folder_0003 > contents_002		サイト全体から検索
E Folder_0001			
Folder_0002	contents_002		
Ender_0003		1 4 (4件中) 丰三件教 10 年	- 0 #/2=0 -
😑 contents 001			9 9 A 4 10
a 🖻 contents_002			비금 リスト
■ MediaDEPO操作学習	<b>3</b>		✔ 品 サムネール
	_		

コンテンツ表示エリアの項目が、サムネール形式またはリスト形式で表示されます。

#### リスト形式で表示したとき

▼ フォルター	Folder_0003 > contents_	002			サイト全体から検索	୍
Folder_0002	Contents_00	2				
E Folder_0003				1-4 (4	件中)表示件数 10 件 💿 📃 リスト	-
<pre>contents_001 contents_002 Selder 9994</pre>	<u>サムネイル</u>	<u>タイトル</u>	<u>更新日</u> <u>時</u>	<u>実施</u>	<u>911-1</u>	詳細
Folder_0004	3	MediaDEPC操作学習	2013/11/ 13 09:43		MediaDEPO操作学習	=
		サンブル(スライド付きビデオコンデンツ)	2013/11/ 13 09:43		サンブル(スライド付きビデオコンテンツ) 0:00/0:30	
	2	サンブル(ビデオコンテンツ)	2013/11/ 13 09:45		サンブル(ビデオコンテンツ) 0:01/0:30 20%視聴済み	
▶ 講座一覧	PDF	ビデオコンテンツの視聴方法	2013/09/ 24 09:41		ビデオコンテンツの視聴方法	8
▶ お気に入り ▶ 検索フォルダー ▶ 検索		(H)				

参照
 ・ スライダーについて:「1.1 用語の説明」(P.10)

ヘッダーに表示される項目名に下線がついている場合は、表示をソートできます。下線の付いた項目をクリックすると [▲] が表示され、昇順でソートされます。 [▲] をクリックすると [▼] に変わり、降順でソートされます。

MediaDEPO 1-5-A	A  ログアウト   ヘルブ   English	FUJI XEROX 🌍	
<ul> <li>▼フォルダー</li> <li>▲ ■ Folder_0001</li> <li>▶ ■ contents_001</li> <li>■ contents_002</li> </ul>	Folder_0003	サイト全体から検索         Q	
<ul> <li>Contents_002</li> <li>Folder_0002</li> <li>Folder_0003</li> <li>contents_001</li> <li>contents_002</li> </ul>	<u>"74311</u> <u>811</u>	149 (9件中)表示件教 10件 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	¢ Đ
a Folder_0004		20 13 70	

### サムネール形式で表示したとき

コンテンツのサムネール、タイトル、および 

が表示されます。テストやアンケートがある場合は、

が表示されます。

MediaDEPO a-#-A   as	ワウト   ヘルプ   English	FUJI Xerox 🌍
▼ フォルダー ▶ ☐ Folder_0001 ▶ ☐ Folder_0002	Folder_0003 > contents_002	サイト全体から検索
▲ ➡ Folder_0003 ➡ contents_001 ▲ ➡ contents_002 ● MediaDEPO操作学習 ▶ ➡ Folder 0004	1-4 (4件中)表示件数 10 种	▼ ₩ ₩Δ <sup>2</sup> →μ
Folder_0005	MediaDEPO操作学習 サンブル(スライド付きビデ サンブル(ビデオコンテンツ ビデオコンテンツの視聴方 オコンテンツ) ) 法 日 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 』 『 』 『 』 『 』 』	
✓ >  > 講座一覧		
<ul> <li>▶ お気に入り</li> <li>▶ 検索フォルダー</li> </ul>		
▶ 検索 © 2013 Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.		

## ●表示件数を指定する

### 1. 表示件数を選択します。

コンテンツ表示エリアに、選択した件数分のコンテンツが表示されます。



表示件数で指定した件数よりコンテンツが多い場合は、ウィンドウの下部に次のボタン・リンクが表示され ます。



ボタン・リンク (名称)	説明
<b>(</b> 最初のページ送り)	最初のページの1件めから表示件数で指定した件数を表示します。 例: 表示件数を[10件]に指定している場合は、1件〜10件までが表示されます。
(前ページ送り)	1つ前の表示件数を表示します。 例: ページ移動リンクの「3」が表示されているとき、「2」に戻ります。表示件数を[10 件]に指定している場合は、11件~20件までが表示されます。
123 (ページ移動リンク)	ー覧が複数ページにまたがるとき、指定したページを表示します。 例: 表示件数を[10件]に指定している場合、ページ移動リンクの「2」をクリックす ると、11件〜20件までが表示されます。
(次ページ送り)	次の指定件数分を表示します。 例: ページの移動リンクの「2」が表示されているとき、「3」に進みます。表示件数を [10件] に指定している場合は、21件~30件までが表示されます。
(最後のページ送り)	指定した表示件数の最後の件数を表示します。 例: 表示件数を [10 件] に指定している場合で、リスト数が3あるときは、21 件〜30 件以内の残り項目が表示されます。

# 3.8.2 コンテンツの詳細を表示する

- 1. 次のどれかの方法で、コンテンツ表示エリアにコンテンツの詳細を表示します。
  - ●メニューエリアの[フォルダー]でフォルダーまたは講座を選択し、コンテンツ表示エリアで、コンテン ツの 
     ■ をクリックします。
  - ●ホームウィンドウの [新着コンテンツ] または [人気コンテンツ] の一覧から、コンテンツの をクリックします。

  - ●メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果から、コンテンツの □ を クリックします。
  - ●メニューエリアの [お気に入り] でお気に入りフォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアで、コンテン ツの 
     ご をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、コンテンツの詳細が表示されます。

-`()`- 補足

• [戻る] をクリックすると、元の表示に戻ります。

### ↓ 参照

- コンテンツの詳細:「3.8.4 コンテンツの詳細の各項目」(P.43)
- 検索の操作:「6.3 検索フォームを使用した検索」(P.71)、「9.2 検索フォルダーでの検索」(P.88)

# 3.8.3 コンテンツに投票する

1. コンテンツの詳細を表示します。

#### 参照

• コンテンツの詳細を表示する操作:「3.8.2 コンテンツの詳細を表示する」(P.43)

2. 🔺 をクリックします。

メッセージが表示されます。

3. [OK] をクリックします。



• 1人のユーザーが、同じコンテンツに何度も投票しても、1票としかカウントされません。

# 3.8.4 コンテンツの詳細の各項目

コンテンツの詳細には、次の情報が表示されます。

### コンテンツの情報

[公開状態]、[種別]、[説明]、[キーワード]、[作成者]、[著作権]、および [オプション属性 4] ~ [オプ ション属性10] などの情報が表示されます。



• 管理者ユーザーの設定によっては表示される項目が異なります。

### 関連リンク

表示されているリンクをクリックすると、コンテンツ表示エリアに、関連リンクのコンテンツ詳細が表示されます。

関連リンクが外部URLの場合は、別ウィンドウでリンク先の内容が表示されます。

## アンケートアイコン

コンテンツにアンケートが設定されている場合は、 😡 が表示されます。

### ■ 参照

• アンケート回答ウィンドウの内容:「5.1 アンケートの回答」(P.64)

## テストアイコン

コンテンツにテストが設定されている場合は、 Ӣ が表示されます。

## ■ 参照

• テスト実施ウィンドウの内容:「5.2 テストの実施」(P.66)

## ダウンロード

文書コンテンツ、スライド付きビデオコンテンツの場合に表示されます。

文書コンテンツの場合は、リンクをクリックするとそれぞれのフォーマットにあった文書ファイルをダウン ロードできます。

スライド付きビデオコンテンツの場合は、リンクをクリックすると、括弧内の拡張子を持つファイルがダウ ンロードできます。

### -汝- 補足

スライド付きビデオコンテンツのダウンロードは、管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

### 前回の視聴

動画コンテンツの場合に表示されます。前回視聴した日時が表示されます。未視聴の場合は、「-」と表示されます。

# 3.9 エラー表示の確認

MediaDEPOを操作中に、システム処理のエラーが発生すると、エラーメッセージが表示されます。 エラーメッセージには、発生したエラーに応じてメッセージが表示されます。メッセージの内容を確認して 対応してください。

## -☆- 補足

[ホームへ]をクリックすると、ホームウィンドウに戻ります。

# 3.10 ユーザー情報の管理

氏名(ユーザー名)、メールアドレス、ユーザー属性を変更できます。

# 3.10.1 ユーザー情報を表示する

1. ヘッダーエリアの [{ユーザー名}] をクリックします。



コンテンツ表示エリアに、[ユーザー情報]が表示されます。

MediaDEPO a-#-A   1	コグアウト   ヘルブ   English		FUJI XeroX 🌖
<ul> <li>▼ フォルダー</li> <li>■ Folder_0001</li> <li>■ Folder_0002</li> <li>▶ ■ Folder_0003</li> </ul>	ユーザー情報		ユーザー第報編集 パスワード変更 開設状況表示
☐ Folder_0004	ユーザーID: 氏名:	user ユーザーA	
	メールアドレス:	user-media- depo@example.com	
	ハスワート: ユーザー種別:	非扱い	
	属性1: 属性2:		
	属性3: 属性4:		
< > > 満座一覧	属性5:		
<ul> <li>▶ お気に入り</li> <li>▶ 検索フォルダー</li> </ul>	属性7:		
▶ 検索	唐性8: 属性9:		

# 3.10.2 ユーザー情報を編集する

1. ヘッダーエリアの [{ユーザー名}] をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、[ユーザー情報]が表示されます。

### 2. [ユーザー情報]の[ユーザー情報編集]をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、[ユーザー情報編集]が表示されます。

### 3. 必要に応じて、項目を編集します。

項目	内容
氏名	ユーザーの氏名を入力します。
メールアドレス	メールアドレスを入力します。 すでに使用されているメールアドレスは入力できません。
属性1~属性9	<ul> <li>ユーザーの属性情報を入力します。</li> <li>-☆- 補足</li> <li>・管理者ユーザーが編集を許可している場合に入力できます。入力 する内容:管理者ユーザーに確認してください。</li> <li>・「属性 1」~「属性 9」の名称は、管理者ユーザーが変更している 場合があります。</li> </ul>

### 4. [更新] をクリックします。

編集結果が保存され、〔ユーザー情報〕に戻ります。

-`()- 補足

• ユーザー情報の変更を中止する場合は、[キャンセル]をクリックします。

# 3.10.3 パスワードを変更する

- ₽ 注記
  - Active Directory ユーザーでログインした場合、パスワードの変更はできません([パスワード変更] が表示されません)。

ヘッダーエリアの [{ユーザー名}] をクリックします。
 コンテンツ表示エリアに、[ユーザー情報] が表示されます。

2. [ユーザー情報]の[パスワード変更]をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、[パスワード変更] が表示されます。

lediaDEPO a-#-A	ログアウト   ヘルプ   English		FUJI Xerox 🌍
▼ フォルダー ■ Folder_0001 ■ Folder_0002 ■ Folder_0003 ■ Folder_0004	パスワード変更 パスワードボリシー 下記のカテゴリを3種類含む8文 ・ラテン文字の大文字(A~Z) ・ラテン文字の小文字(a~z) ・ 算用数字(0~9) ・ 感嘆符()、ドル記号(5)、番号語	学以上のバスワードを設定してください。 2号(め、バーセント記号(%)等の英数字以外の文字列	
	現在のバスワード: 新しいバスワード: 新しいバスワード(確認用):	<ul> <li>現在のパスワード</li> <li>新し、い (スワード(確認用)</li> <li>更新</li> <li>キャンをル</li> </ul>	
<ul> <li>▶ 講座一覧</li> <li>▶ お気に入り</li> <li>▶ 検索フォルダー</li> <li>▶ 検索</li> </ul>			

- 3. [現在のパスワード] に、現在のパスワードを入力します。
- 4. [新しいパスワード] に、新しく使用するパスワードを入力します。

### ↓ 参照

• 入力できる文字列:ウィンドウに表示されている [パスワードポリシー]

- 5. [新しいパスワード(確認用)] に、新しく使用するパスワードをもう一度入力します。
- **6**. [更新] をクリックします。

パスワードが変更され、[ユーザー情報] に戻ります。



• パスワードの変更を中止する場合は、[キャンセル]をクリックします。

# 3.10.4 閲覧状況を表示する

1. ヘッダーエリアの [{ユーザー名}] をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、[ユーザー情報]が表示されます。

2. [ユーザー情報]の[閲覧状況表示]をクリックします。

コンテンツ、講座名ごとに、最終視聴日時、視聴率、テストの回答状況、アンケートの回答状況、およびテ ストの点数が表示されます。

### - []- 補足

• 最終視聴日時、視聴率が表示されるのは、コンテンツだけです。

3. [戻る] をクリックします。



# 4.1 ビデオ・スライド付きビデオコンテンツの操作

ビデオコンテンツ、スライド付きビデオコンテンツは、「再生ウィンドウ」で視聴します。 最初から最後までとおして視聴するだけでなく、次の方法で視聴できます。

- 音声を検索して視聴する(P.51)
- コマ割りから視聴する(P.53)
- コマ割りの詳細シーンから視聴する(P.54)

また、スライド付きビデオコンテンツの場合は、スライドに対して次の操作ができます。

- スライドを操作する(P.54)
- スライドノートを編集する(P.57)
- スライドタイトルからスライドを表示する (P.58)

## ₽ 注記

• 通信状況によっては再生が一時停止状態になることがあります。

## -☆- 補足

 MediaDEPO Server では、ユーザーごとに管理しているコンテンツの視聴履歴を共有しています。そのため、 MediaDEPOモバイルオプション(オプションソフトウェア)を利用していると、PC で視聴した続きをモバイ ル端末のWebブラウザーで視聴できます。ただし、モバイル端末での視聴開始は、前回、視聴した位置に該当 する分割動画の先頭からになります。

#### 🚺 参照

- 再生ウィンドウの構成:「ビデオコンテンツの再生ウィンドウ」(P.26)、「スライド付きビデオコンテンツの再 生ウィンドウ」(P.27)
- 再生ウィンドウに表示されるアイコン:「3.1.4 再生ウィンドウに表示されるボタン」(P.31)

# 4.1.1 再生ウィンドウを表示する

- 次のどれかの方法で、ビデオコンテンツ、スライド付きビデオコンテンツのサムネールまたはタイトル リンクをクリックして、再生ウィンドウを表示します。
  - ●メニューエリアの[フォルダー]でフォルダーまたは講座を選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
  - ●ホームウィンドウの [新着コンテンツ] または [人気コンテンツ] のコンテンツをクリックします。
  - ●メニューエリアの [検索フォルダー] で検索フォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアの検索結果から、 コンテンツをクリックします。
  - ●メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果のコンテンツをクリックし ます。
  - ●メニューエリアの[お気に入り]でお気に入りフォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
  - ●コンテンツ表示エリアのコンテンツの詳細で、[再生]をクリックします。

#### 再生ウィンドウが表示されます。

MediaDEPO ユーザーA   ログアウト   ヘルブ   English		FUJI XeroX 🌒
Folder_0004 > Slide+Video		
キャプション付スライドコンテンツ 🕫 🖘 🖬	ž	🗐 J+ 😣 📥 🔳
Bitter       <	T	
目次		
0.00.00 0H2 0.00.30 30H2 0.00.40 40H2 0.00.50 50H2 0.01.00 60H2		
< >>		
ダウンロード Test_Slide (PPT)		
	■ 10/11	
		^ ~

#### - 参照

• 検索の操作:「6.3 検索フォームを使用した検索」(P.71)、「9.2 検索フォルダーでの検索」(P.88)

# 4.1.2 ビデオを操作する

ビデオ表示エリアで、動画の再生・一時停止、再生速度の変更、音量調整などの操作をします。



### シークバー・シーク

シークバーにマウスをあてると、その時間帯前後のシーンのサムネール画像が表示されます。サムネール画 像をクリックすると再生時間がその位置に切り替わります。シークを選択しながらマウスを移動すると、再 生時間がシークの地点に切り替わります。

### ●再生・一時停止

動画を再生、一時停止します。

#### ●倍速・倍速解除

再生中の動画を倍速で再生、倍速再生を解除します。

#### ●10秒戻る

再生時間が10秒前に戻ります。また、シークバーの位置も10秒前に戻ります。

# ● 消音・消音解除 音量をOFF、ONにします。

音重をUFF、UNにします。

### ●音量調節バー

ポインターを選択しながらマウスを移動して、音量を調整します。

#### 再生時間・総再生時間

現在までに再生した時間と動画の総再生時間が表示されます。

#### ●全画面表示

クリックすると、再生ウィンドウがデスクトップ全体に表示されます。 「」をクリックすると元のサイズに戻 ります。

# 4.1.3 音声を検索して視聴する

### ● 注記

• 音声検索は、音声の録音状況によっては十分な結果が得られない可能性があります。

### 1. 再生ウィンドウで、 🏰 をクリックします。

音声検索エリアが表示されます。



#### 2. [音声検索] に検索する文字列を入力します。

#### 1 注記

• 検索する文字列は、ひらがなまたはカタカナを推奨します。漢字の単語は、読み方が複数あるためです。

# 3. 🔍 をクリックします。

検索結果として、[音声検索]と関連度が表示されます。

音声検索 りむべる	5	
Service and and the	0:01:18	
977-1748 PFT 19915 ELLEVELOPE DI-715-1-719374	0:02:22	
Section and the section of the secti	0:01:28	
20-XF-4-7-5294	0:02:10	
	0:03:02	

# -☆- 補足

•〈Enter〉キーを押しても、検索を開始できます。

# 4. サムネールをクリックします。

ビデオ表示エリアで、検索結果の再生時間からビデオが再生されます。

## - []- 補足

• 音声検索エリアを閉じるには、右上のとをクリックします。

# 4.1.4 コマ割りから視聴する

1. 再生ウィンドウで、 🗒 をクリックします。

コマ割り表示エリアが表示されます。



2. コマをクリックします

クリックしたコマから再生が始まります。

-☆- 補足

• コマ割り表示エリアを閉じるには、右上のをクリックします。

# 4.1.5 コマ割りの詳細シーンから視聴する

- **1. 再生ウィンドウで、 一 をクリックします。** コマ割り表示エリアが表示されます。
- [コマ割り表示] でコマを選択して、右クリックします。
   コマ割りの詳細シーンが表示されます。



## -☆- 補足

- タブレットの場合は、コマを長押しします。
- 詳細シーンを閉じるには、詳細シーンを右クリックするか、マークをクリックします。
- 3. 再生を開始する詳細シーンをクリックします。

クリックしたシーンから再生が始まります。



• コマ割り表示エリアを閉じるには、右上ののをクリックします。

# 4.1.6 スライドを操作する

## スライドを確認する

1. 再生ウィンドウで、スライド表示エリアの ◀ または ▶ をクリックします。

1つ前のスライドまたは1つうしろのスライドが表示されます。 同時に、ビデオ表示エリアで、シークバーのシークが対応する時間の位置に移動します。

-資-補足

• 各スライドに対するノートは編集できます。編集:「スライドノートを編集する」(P.57)

## スライドコメントを表示する

1. 再生ウィンドウで、 🔲 をクリックします。

スライドに対するコメントが表示されます。

#### - []- 補足

- スライドコメントは、コンテンツにあらかじめ登録されているコメントです。編集できません。
- コメントがない場合は、空欄で表示されます。
- スライドコメントエリアを閉じるには、右上のこをクリックします。

## スライドを検索してビデオを視聴する

1. 再生ウィンドウで、 🖬 をクリックします。

スライド検索エリアが表示されます。

2. [スライド検索] に検索する文字列を入力します。

-``)- 補足

• = をクリックすると検索対象を設定できます。

3. 🔍 をクリックします。

検索結果として、検索した文字列の含まれるスライドが表示されます。



#### 4. サムネールをクリックします。

スライド表示エリアに選択したスライドが表示され、ビデオ表示エリアで、スライドと関連する再生時間か らビデオが再生されます。



# スライドとスライドノートを印刷する

1. 再生ウィンドウで、 🗐 /-ト をクリックします。

[スライドノート] ウィンドウが表示されます。

ス	ライドノート		X
ED帰 チ	内容 <b>一覧形式</b> ェックしたスライドが印刷。	・ や ます。	
コン	テンツ名: MediaDEPO ち	シブルデータ	
		Learning Kit テスト	
	Learning Kit テスト	スライド表示のテストです。 テストは次の3つがあります。 ・スライド切り替わりのテスト	
		・アニメーンヨンのテスト ・ボインターのテスト	
	スライド切り替わりのテスト	スライド切り替わりのテスト	
	す。 ・ スライド表示に抜けがないかどうかを確認 してください ・ スライドはAからJまでの切り替わりを2回 織り返します	ここから、スライドの切り替わりについてのテストを行います。 3つの注意点を確認してください。	
-			
	_	A	
	Α	「A」と表示されていますか?	
			~
		保存 プレビュー 印刷 キャン	包ル

2. [印刷内容] で、印刷レイアウトを選択します。

- [一覧形式]
  - サムネール画像とノートを一覧で印刷します。
- [ノート形式]

1ページに、1つのスライドとそのノートを印刷します。

### -☆- 補足

• [一覧形式] または [ノート形式] の印刷イメージは、[プレビュー] をクリックすると確認できます。

3. 印刷しないスライドのチェックを外します。

### - []- 補足

• [スライドノート] ウィンドウを表示した直後は、すべてにチェックが付いています。

4. [印刷] をクリックします。

スライドのノートが印刷されます。

• [スライドノート] ウィンドウを閉じるには、右上の をクリックします。

## スライドノートを編集する

スライドノートは、次のどちらかの方法で編集できます。

- 再生ウィンドウのスライド表示エリアで編集する
- [スライドノート] ウィンドウで編集する

●再生ウィンドウのスライド表示エリアで編集する

- 1. 再生ウィンドウで、ノートを編集するスライドを表示します。
  - ↓ 参照

• スライドを表示する操作:「スライドを確認する」(P.54)

- 2. コメント表示エリアで、ノートを編集します。
- •[スライドノート] ウィンドウで編集する
- 1. [スライドノート] ウィンドウを表示します。

#### ↓ 参照

• [スライドノート] ウィンドウを表示する操作:「スライドとスライドノートを印刷する」(P.56)

2. ノートの表示エリアで、ノートを編集します。

スラ	ライドノート		×
印刷 チ:	内容 <b>一覧形式</b> ェックしたスライドが印刷	e librato.	
コンき	テンツ名: MediaDEPO	サンブルデータ	
	Learning Kit 725	Learning Kit テスト	
	Learning Kit 7 AP	テストは次の3つがあります。	
		・スライド切り替わりのテスト ・アニメーションのテスト ・ポインターのテスト	<u> </u>

3. [保存] をクリックします。

ノートの編集が保存されます。



• [スライドノート] ウィンドウを閉じるには、右上の 💽 をクリックします。

# スライドタイトルからスライドを表示する



• スライドタイトルは、管理者ユーザーの設定によっては表示されない場合があります。

# 

1. 再生ウィンドウの [スライド] で、表示するスライドのタイトルを選択します。

スライド表示エリアに、選択したスライドが表示されます。 同時に、対応する時間からビデオが再生されます。

# 4.2 簡単キャプチャーコンテンツの操作

簡単キャプチャーコンテンツは、「再生ウィンドウ」で視聴します。 最初から最後までとおして動画として視聴するだけでなく、キャプチャー画像を1つずつ進めながら視聴で きます。

### ₽ 注記

• 通信状況によっては再生が一時停止状態になることがあります。

### -☆- 補足

• 簡単キャプチャーコンテンツは、簡単キャプチャーツールで作成されたコンテンツです。

### 🚺 参照

- 再生ウィンドウの構成:「簡単キャプチャーコンテンツの再生ウィンドウ」(P.29)
- 再生ウィンドウに表示されるアイコン:「3.1.4 再生ウィンドウに表示されるボタン」(P.31)

# 4.2.1 再生ウィンドウを表示する

- 次のどれかの方法で、簡単キャプチャーコンテンツのサムネールまたはタイトルリンクをクリックして、再生ウィンドウを表示します。
  - ●メニューエリアの[フォルダー]でフォルダーまたは講座を選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
  - ●ホームウィンドウの [新着コンテンツ] または [人気コンテンツ] のコンテンツをクリックします。
  - ●メニューエリアの [検索フォルダー] で検索フォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアの検索結果のコ ンテンツをクリックします。
  - ●メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果のコンテンツをクリックし ます。
  - ●メニューエリアの [お気に入り] でお気に入りフォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
  - ●コンテンツ表示エリアのコンテンツの詳細で、[再生]をクリックします。

#### 再生ウィンドウが表示されます。

MediaDEPO サル 管理者B   ログアウト   管理   ヘルブ   English	FUJI XEROX 🏹
トップ > Folder_0004 MediaDEPOの操作 II 日本東表示 マ	* 4 =
	人気コンテンツ 0:30 0:30 フンブル(スライド付きビデ オコンテンツ) ■ ■
	Por MediaDEPOモバイルオブ ション
102.00 mm     ● 102.00 mm     ● 102.00 mm       ●     ●     ●       ●     ● <td>0:30 ビデオコンテンツ_1 📝 😰 📄</td>	0:30 ビデオコンテンツ_1 📝 😰 📄
@ 2013 Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.	

参照

• 検索の操作:「6.3 検索フォームを使用した検索」(P.71)、「9.2 検索フォルダーでの検索」(P.88)

# 4.2.2 キャプチャー画像を操作する

#### ●動画として再生する

ビデオ表示エリアで、ビデオの再生、一時停止、再生位置の指定、速度の変更、および消音などの操作をします。

### ▶ 参照

• ビデオ表示エリアの機能:「4.1.2 ビデオを操作する」(P.50)

### ●スライドを1つずつ確認する

1. 再生ウィンドウで、スライド表示エリアの ┥ または ▶ をクリックします。

1つ前のキャプチャー画像または1つうしろのキャプチャー画像が表示されます。

## ● Web ブラウザー内でビデオ表示を最大化する

1. ビデオ表示エリアで、 をクリックします。

ビデオ表示エリアが最大で表示されます。



- この操作は、簡単キャプチャーコンテンツでのみ行えます。
- ビデオ表示エリアを通常の表示に戻すには、 をクリックしてください。

# 4.3 音声コンテンツの操作

音声コンテンツは、「再生ウィンドウ」で聴きます。

最初から最後までとおして聴くだけでなく、目次が設定されている場合は、目次位置から聴くことができま す。

## ● 注記

• 通信状況によっては再生が一時停止状態になることがあります。

### ↓ 参照

- 再生ウィンドウの構成:「音声コンテンツの再生ウィンドウ」(P.30)
- 再生ウィンドウに表示されるアイコン:「3.1.4 再生ウィンドウに表示されるボタン」(P.31)

# 4.3.1 再生ウィンドウを表示する

- 次のどれかの方法で、音声コンテンツのサムネールまたはタイトルリンクをクリックして、再生ウィンドウを表示します。
  - ●メニューエリアの[フォルダー]でフォルダーまたは講座を選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
  - ●ホームウィンドウの [新着コンテンツ] または [人気コンテンツ] のコンテンツをクリックします。
  - ●メニューエリアの [検索フォルダー] で検索フォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアの検索結果のコ ンテンツをクリックします。
  - ●メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果からコンテンツをクリック します。
  - ●メニューエリアの [お気に入り] でお気に入りフォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
  - ●コンテンツ表示エリアのコンテンツの詳細で、[再生]をクリックします。

再生ウィンドウが表示されます。

MediaDEPO 1-#-A	ログアウト   ヘルブ   English	FUJI XeroX 🌖
Folder_0004 > Slide+Video		
MediaDEPO サンプルラ		目 1~ト 🏡 🔺 🗐
目次		人気コンテンツ
0:00:20 概要 0:00:30 プロジェクトの経緯		PDF
		MediaDEPO モバイルオプ
		PDF
	• → → → • = = • • • • • • • • • • • • •	MediaDEPO ユーザーズ
		731F.p
		ン 0:04 2:15 MediaDEPOを操作してみ
< >	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Sヨン ビー MediaDEPO ユーザーズ ガイド.p 0.04 MediaDEPOを操作してみ よう ビー こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ

↓ 参照

• 検索の操作:「6.3 検索フォームを使用した検索」(P.71)、「9.2 検索フォルダーでの検索」(P.88)

# 4.3.2 音声を操作する

音声再生エリアで、音声の再生・一時停止、再生速度の変更、および音量調整などの操作をします。

### □ 参照

• 音声再生エリアの各部の機能:「4.1.2 ビデオを操作する」(P.50) 「ビデオ表示エリア」とほぼ同じです。機能ただし、「全画面表示」機能はありません。

### ●目次位置から再生する

1. 再生ウィンドウの [目次] で、再生する位置の目次を選択します。 対応する時間から音声が再生されます。

# 4.4 文書コンテンツの操作

文書コンテンツを表示するには、その文書に対応した閲覧用ソフトウェアが必要です。

#### 1. 次のどれかの方法で、文書コンテンツを表示またはダウンロードします。

- ●メニューエリアの [フォルダー] でフォルダーまたは講座を選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
- ●ホームウィンドウの [新着コンテンツ] または [人気コンテンツ] のコンテンツをクリックします。
- ●メニューエリアの [検索フォルダー] で検索フォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアの検索結果のコ ンテンツをクリックします。
- ●メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果のコンテンツをクリックし ます。
- ●メニューエリアの [お気に入り] でお気に入りフォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアのコンテンツ をクリックします。
- ●コンテンツ表示エリアのコンテンツの詳細で、[開く]をクリックします。

### ● 注記

- 文書コンテンツの表示状態は、利用しているクライアントの環境にインストールされた閲覧用ソフトウェアに よって異なります。
- 文書コンテンツに含まれる動画再生、アニメーション再生、インタラクティブ操作などは、動作を保証しません。

-☆- 補足

• 文書形式とWebブラウザーの設定によっては、文書コンテンツのダウンロードが開始され、文書コンテンツの 保存を確認するメッセージが表示されます。必要に応じて、保存してください。

### □ 参照

• 検索の操作:「6.3 検索フォームを使用した検索」(P.71)、「9.2 検索フォルダーでの検索」(P.88)



# 5.1 アンケートの回答

コンテンツや講座にアンケートが設定されている場合は、回答します。

- 1. 次のどれかの方法で、アンケートを表示します。

  - ●ホームウィンドウの [新着コンテンツ] または [人気コンテンツ] の一覧から、コンテンツの 「」 りックします。

  - メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果から、コンテンツの 
     クリックします。
  - ●メニューエリアの [お気に入り] でお気に入りフォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアで、コンテン ツの 
     ◎ をクリックします。
  - ●講座の内容をコンテンツ表示エリアに表示して、[アンケート実施]をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、アンケートの内容が表示されます。

▼ 講座一覧	Racio諸座 1のアンケート手順とアンケート	宇体 アンケート
ᢖ すべての講座 (1)		
受講済みの講座(0)	質問1: 操作が理解できる動画スピードでしたか?(必須)	
<ul> <li>         ・受請中の講座(0)         ・         ・         ・</li></ul>	○ はい ○ いいえ	
● 不又時の時止(1)	質問2: ボインターの位置はわかりやすかったですか?(必須)	)
	○いいえ ○どちらともいえない	
	質問3: 改善点がなど、ご意見があれば記入してください(50)	0文字以内)(必須)
▶ お気に入り	回答する中止う	\$ <b>3</b>
▶ 検索フォルダー		
<ul> <li>▶ お気に入り</li> <li>▶ 検索フォルダー</li> </ul>	国著する 中止:	85

#### -〇- 補足

すでに回答済みのアンケートの場合は、回答内容が表示されます。回答内容は変更することもできます。

### 2. 質問に従って、アンケートに回答します。

■ 択一選択式の場合(ラジオボタン)

選択項目の中から項目を1つ選択します。

■ 複数選択式の場合(チェックボックス)

選択項目の中から項目にチェックを付けます。1つだけ選択することもできます。

■ 記述式の場合(入力エリア)

質問に応じた内容を入力します。

### - []- 補足

• アンケートに回答しないときは、[中止する] をクリックします。

3. 回答が終わったら、[回答する] をクリックします。

回答内容を確認するメッセージが表示されます。

回答を送信する場合は [送信] をクリックします。
 回答を修正する場合は [戻る] をクリックします。

[送信]をクリックした場合は、アンケートの回答完了が表示されます。[戻る]をクリックした場合は、手順2.以降の操作を繰り返します。

5. [戻る] をクリックします。

アンケートを表示する前のウィンドウに戻ります。

# 5.2 テストの実施

コンテンツや講座にテストが設定されている場合は、回答します。

#### 1. 次のどれかの方法で、テストを表示します。

- ●メニューエリアの[フォルダー]でフォルダーまたは講座を選択し、コンテンツ表示エリアで、コンテン ツの 図 をクリックします。
- ●ホームウィンドウの [新着コンテンツ] または [人気コンテンツ] の一覧から、コンテンツの 」 」 「 」 」 をク リックします。
- ●メニューエリアの [検索フォルダー] で検索フォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアの検索結果から、
   コンテンツの 

   ▲ をクリックします。
- ●メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果から、コンテンツの ▲ クリックします。
- ●メニューエリアの [お気に入り] でお気に入りフォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアで、コンテン ツの ▲ をクリックします。
- ●講座の内容をコンテンツ表示エリアに表示して、[テスト実施]をクリックします。
- コンテンツ表示エリアに、テストの制限時間、設問数、合格ラインなどが表示されます。

▶ フォルダー			
▼ 講座一覧	Basic諸座 1の目	-スト手順とテスト宝施 テフト	開始
ᢖ すべての講座 (1)	Dusiony/±_10/)		NUNC .
🛢 受講済みの講座 (0)	制服時間:	無制限	
릘 受講中の講座 (□)	言殳目目妻女:	4問	
ᢖ 未受講の講座 (1)	合格ライン:	8/9点	
	残実施可能回数:	無制限	
	実施回数:	00	
	前回実施状況:	未実施	
		テスト実施 キャンセル	
	<u>&gt;</u>		
▶ お気に入り			
▶ 検索フォルダー			
. + <b>A</b> .=			

### 2. [テスト実施] をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、テストの内容が表示されます。

#### -汝- 補足

• テストの実施可能回数が管理者ユーザーによって設定されている場合、その回数を超えたときは、[テ スト実施]がグレイアウトになりクリックできません。

3. 質問に従って、テストに回答します。

■単一選択式の場合(ラジオボタン)

選択項目の中から、正しい項目を1つ選択します。

■複数選択式の場合(チェックボックス)

選択項目の中から、正しい項目にチェックを付けます。

### ■記述式の場合(入力エリア)

質問に応じた内容を入力します。 入力できる文字数は255文字以内です。

4. すべての質問に回答したあと、[回答する] をクリックします。

回答内容を確認するメッセージが表示されます。

#### - []- 補足

• テストを中止する場合は、[中止する] をクリックします。確認するメッセージが表示されます。[OK] をクリックすると、手順1.で表示したウィンドウが表示されます。

回答を送信する場合は [送信] をクリックします。
 回答を修正する場合は [戻る] をクリックします。

[送信]をクリックした場合は、テスト結果が表示されます。 採点結果、正解・不正解、および合否判定を確認します。

	ブアウト   ヘルブ	English	FUILXEIOX	
▶ フォルダー				
▼ 講座一覧	Basic講网	ັ <b>1</b> の∋	-スト手順とテスト実施 テスト結果	
貫 すべての講座 (1)				
<ul> <li>受講済みの講座(0)</li> <li>● 受講中の講座(0)</li> </ul>	<u>」上</u> 用年安汉:2/4	• 5点	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
<ul> <li>■ 未受講の講座 (1)</li> </ul>	💥 不正解	設問1:	MediaDEPOIこ接続するとき、最初にすることは何ですか?	
			● Webブラウザーを起動する	
			○ ユー リーⅣ、ハスワートを確認する	
	〇正解	設問2:	MediaDEPOにログインするとできることは何ですか?	
			☞ 動画コンテンツの視聴	
			☞ 講座の受講	
			□ タスク活動の登録	
			□文書作成	
	💥 不正解	段問3:	ユーザーが操作可能な項目として正しくないものはどれですか?	
			✓ コンテンツを開く	
			□投票	
			●テストの実施	
▶お気に入り			✓DAFファイルのダウンロード	
検索フォルダー	A T 42	÷0.8.8 a		
▶ 検索		設同4:	パリウラ、コンテンツの詳細に改示される項目はとれてすか? ◎ ΛΕΒΕ+265	
. 1220				
			<ul><li>✓説明</li></ul>	

[戻る]をクリックした場合は、手順3.以降の操作を繰り返します。

#### 6. 講座のテストの場合は、[講座に戻る] をクリックします。 コンテンツのテストの場合は、[戻る] をクリックします。

講座のテストの場合は、講座の内容が表示されます。

コンテンツのテストの場合は、コンテンツ表示エリアに、手順1.で表示した内容が表示されます。手順7. に進みます。

### - []- 補足

- [前回実施状況] が [不合格] の場合は、テストを再び実施します。
- 正解と解説を確認する場合は、[解説へ]をクリックします。ただし、管理者ユーザーの設定によって は、リンクをクリックしても正解と解説が表示されません。
- 合格したテストの [テスト実施] をクリックすると、テストの結果がリセットされます。一度リセットされたテスト結果は、元に戻りません。

### 7. [キャンセル] をクリックします。

テストを表示する前のウィンドウに戻ります。

第6章 検索

# 6.1 検索の種類

キーワードを対象に検索します。

コンテンツの検索には次の方法があります。

- ホームウィンドウの [サイト全体から検索] にキーワードを入力して検索する
- コンテンツ表示エリアに、フォルダーの内容または講座の内容を表示して、[サイト全体から検索]にキー ワードを入力して検索する
- メニューエリアの [検索] で、[簡易検索] または [詳細検索] を設定して検索する

### ▶ 参照

- サイト全体から検索する操作:「6.2 サイト全体から検索」(P.69)
- 簡易検索する操作:「6.3.2 簡易検索で検索する」(P.73)
- 詳細検索する操作:「6.3.3 詳細な検索項目で検索する」(P.75)

また、メニューエリアの [検索フォルダー] に、よく使用する検索条件を登録したフォルダーを作成してお くこともできます。

### ↓ 参照

• 検索フォルダーを使用して検索する操作:「第9章 検索フォルダーの操作」(P.86)

# 6.2 サイト全体から検索

サイト全体からキーワードとして入力した内容と一致する名前、メタデータの内容を含む、フォルダー、講座、およびコンテンツを検索できます。 ただし、 第四キューザーの記字に トゥズはこの機能を使用したい場合があります

ただし、管理者ユーザーの設定によってはこの機能を使用しない場合があります。

1. ホームウィンドウの検索キーワード入力エリアに、キーワードを入力します。

MediaDEPO a-5-A   D	ダアウト   ヘルブ   English	FUJI XeroX 🌒
▼ フォルダー ▶	お知らせ 2018/09/01 10:00 MediaDEPOの商品情報サイト MediaDEPOの商品情報サイト	
▶ Polder_0005	サイトについてのアンケート サービスについてのアンケート 。。。サイトではサービスの向上のためアンケートを実施しています。 回答時間は5分程度ですのでお時間の許す方はご協力ください。 アンケートに回答する	
	新着コンテンツ 田 サムネール ・ 新着コンテンツはありません	· サ小全体から検索 Q
	人気コンテンツ	
<ul> <li></li> <li>&lt;</li></ul>		
▶ お気に入り	MediaDEPO モバイルオブ         MediaDEPO ユーザーズ         MediaDEPOを操作してみ           ション         ガイド.p         よう	
▶ 検索フォルダー		
▶ 検索		

#### - 🔆 - 補足

- 文字列を空白で区切って入力すると、入力した文字列をすべて含む、フォルダー、講座、およびコン テンツを検索します。
- 2. 🔍 をクリックします。



#### コンテンツ表示エリアに、検索条件に一致したコンテンツが表示されます。

# 6.3 検索フォームを使用した検索

検索フォームを使用した検索には、次の2つがあります。

#### ●簡易検索

簡易検索は、1つのキーワードを基に、コンテンツの詳細情報、スライド、目次、または全文検索を検索対象として検索します。指定したキーワードに一致したフォルダー、講座、またはコンテンツが検索結果として表示されます。また、視聴状況、検索範囲も指定できます。

簡易検索 詳細検索
検索キーワード:
検索項目: ☑ 情報
マスライド
☑目次
😪 全文検索
視聴状況:
視聴状況を選択 ▽
検索範囲:
トップ マ
🕑 サブフォルダーも検索
快索

### ●詳細検索

詳細検索は、複数のキーワードを基に、コンテンツの詳細情報、スライド、目次、または全文検索を検索対 象として検索します。指定したキーワードすべてに一致したフォルダー、講座、またはコンテンツが検索結 果として表示されます。また、視聴状況、検索範囲も指定できます。

簡易検索 詳細検索	^
検索項目: ☑ 情報	
<u>ቃ</u> ተኑル	-
12.0月	
キーワード	
作成者	
著作権	
オブション属性4	
オーポンコン 屋性5	
<>	

• 管理者ユーザーの設定によってはこの機能を使用しない場合があります。

# 6.3.1 検索項目を表示する

1. メニューエリアで、[検索] をクリックします。

検索項目が表示されます。


## 6.3.2 簡易検索で検索する

- 1. メニューエリアで、[検索]の[簡易検索]をクリックします。
- 2. 検索項目で、次の項目を設定します。

設定項目	内容
検索キーワード	検索するキーワードとなる文字列を入力します。 入力したキーワードを含むフォルダー、講座、またはコンテンツを検索しま す。文字列を空白で区切って入力すると、入力した文字列すべて含むフォル ダー、講座、またはコンテンツを検索します。
	<ul> <li></li></ul>
	- コンテンツのタイトルに 1 つめのキーワード、目次に 2 つめの キーワードが含まれている場合 検索結果に表示されません。
	- コンテンツのタイトルにすべてのキーワードが含まれる場合 検索結果に表示されます。
	<ul> <li>メタテータのキーワードに英数字が含まれている場合、単語の一 部だけを検索したとき、検索結果がヒットしない場合があります。</li> <li>例:「コンテンツA」というコンテンツの場合</li> </ul>
	- 「A」で検索する 検索結果に表示されません。
	- 「コンテンツA」で検索 検索結果に表示されます。
検索項目	検索対象とする項目にチェックを付けます。
視聴状況	動画コンテンツの視聴状態を条件にして検索します。 プルダウンメニューから、[未視聴]、[視聴中]、[視聴完了]、または [視聴 完了以外] のどれかを選択します。
検索範囲	フォルダーのどの階層を検索するかを選択します。 選択したフォルダーの下階層も検索範囲とする場合は、[サブフォルダーも 検索] にチェックを付けます。
	<ul> <li>         ・ 特定のフォルダー内を検索する場合は、[フォルダー] タブで検索 するフォルダーを選択してから [検索] タブをクリックしてくだ さい。         ・ [検索範囲] に表示されている「/」は、最上階層のフォルダーを</li> </ul>
	表しています。

#### 3. [検索] をクリックします。

検索範囲のフォルダーに対してキーワード検索が実行され、コンテンツ表示エリアに、検索結果が表示され ます。

#### スライドを検索する

[簡易検索]の場合、[検索項目]の[スライド]にチェックを付けて検索すると、スライドの検索結果を再 生ウィンドウのスライド検索エリアに表示できます。

- 1. メニューエリアで、[検索]の[簡易検索]をクリックします。
- 2. [検索キーワード] を入力します。
- 3. [検索項目] で、[スライド] にチェックを付けます。
- 4. 必要に応じて、[視聴状況]、[検索範囲]を選択します。
- 5. [検索] をクリックします。

検索範囲のフォルダーに対してキーワード検索が実行され、コンテンツ表示エリアに、検索結果が表示され ます。

6. コンテンツ表示エリアで、スライド付きビデオコンテンツをクリックします。

再生ウィンドウが表示され、スライド検索エリアに、検索した文字列の含まれるスライドが表示されます。



#### 🖌 参照

• 再生ウィンドウでスライドを検索する操作:「スライドを検索する」(P.74)

# 6.3.3 詳細な検索項目で検索する

#### 1. メニューエリアで、[検索]の[詳細検索]をクリックします。

さらに詳しい検索項目が表示されます。

#### 2. 次の項目を設定します。

	設定項目	内容
検	索項目	検索対象とする項目にチェックを付けます。
	情報	情報の詳細条件として、検索対象とする項目にキーワードを入力します。
		• タイトル
		• 説明
		• キーワード
		• 作成者
		• 著作権
		• オプション属性4~10
	スライド	スライドの詳細条件として、検索対象とする項目にキーワードを入力しま
		す。
		• タイトル
		• キーワード
		• コメント
	目次	目次の内容を入力します。
	全文検索	キーワードを入力します。
		すべての項目を対象に検索を実行します。
視	聴状況	動画コンテンツの視聴状態を条件にして検索します。
		プルダウンメニューから、[未視聴]、[視聴中]、[視聴完了]、または [視聴  完了以外] のどれかを選択します。
検	索範囲	フォルダーのどの階層を検索するかを選択します。
		選択したフォルダーの下階層も検索範囲とする場合は、「サブフォルダーも
		快楽」にナエツンを刊けまり。

#### 3. [検索] をクリックします。

検索範囲のフォルダーに対してキーワード検索が実行され、コンテンツ表示エリアに、検索結果が表示され ます。

# 第7章 講座の受講

# 7.1 講座の表示

講座は、複数の動画コンテンツや文書コンテンツを登録したり、テストやアンケートを実施したりできるの で、公開配信用の学習コンテンツとして利用できます。

#### 1. 次のどれかの方法で、講座を表示します。

- ●メニューエリアの [講座一覧] で [未受講の講座] または [受講中の講座] をクリックします。
- ●メニューエリアの [フォルダー] で講座をクリックします。
- ●メニューエリアの [検索フォルダー] で検索フォルダーを選択し、コンテンツ表示エリアの検索結果の講 座をクリックします。
- ●メニューエリアの [検索] で検索を実行し、コンテンツ表示エリアの検索結果の講座をクリックします。

# 7.2 講座の受講

コンテンツ表示エリアに講座の内容を表示すると、次のことを確認できます。

- ・受講の状態(未受講、受講中、受講済み)
- 公開期間
- 説明
- ・ 講座内コンテンツ

#### ● 注記

公開期間が設定されている講座は、その期間を過ぎると表示されなくなります。期間内に受講してください。
 講座の受講は、管理者ユーザーによって次のような制限がされている場合があります。

#### ●講座内コンテンツの視聴・閲覧順序

講座内コンテンツに受講の順序が設定されている場合、1 つのコンテンツの視聴・閲覧が終了しないと、次のコンテンツを受講できません。閲覧できないコンテンツには、「視聴できません」と表示されます。

▼ フォルダー	Folder_0001 > contents	s_001 > Basic講座_1	サイト全体から	検索	
<ul> <li>⇒ Folder_0001</li> <li>▲ contents_001</li> <li>④ Basic講座_1</li> <li>④ Basic講座_2</li> <li>④ Basic講座 3</li> </ul>	Basic講座_ 受講ステータス:未 公開期間: 黒期限 説明:	<b>1</b> 受講			
contents_002	サムネール	<b>タイトル</b>	実施	詳細	
Folder_0002		MediaDEPOを知ろう	視聴		
			視聴		
	視聴いきません	テストに回答するICIは.pptx	テスト実施	=	
	視聴できません	MediaDEPOを操作してみよう	視聴	=	
▶ 講座一覧			視聴		
▶ お気に入り	視聴いさません	アンケートに回答するには.ppbx	アンケート実施		
▶ 検索フォルダー		講座テスト	テスト実施		
▶ 検索		講座アンケート	アンケート実施		

#### コンテンツのテスト・アンケート

テストに合格するまたはアンケートに回答することで、コンテンツの視聴・閲覧が完了するように設定され ている場合があります。

#### ●講座の受講終了

講座のテストに合格するまたは講座のアンケートに回答することで、講座の受講が完了するように設定され ている場合があります。

ここでは、管理者ユーザーが講座内コンテンツの受講順序を設定している場合を例に説明します。

#### 1. 視聴・閲覧可能なコンテンツのタイトルまたは[視聴]をクリックします。

動画コンテンツ、音声コンテンツの場合は、再生ウィンドウが表示されます。 文書コンテンツの場合は、ダウンロードの開始または文書が表示されます。



- 文書コンテンツの表示状態は、利用しているクライアントの環境にインストールされた閲覧用ソフト ウェアによって異なります。
- 文書コンテンツに含まれる動画再生、アニメーション再生、インタラクティブ操作などは、動作を保 証しません。

#### -☆- 補足

- 文書形式とWebブラウザーの設定によっては、文書コンテンツのダウンロードが開始され、文書コン テンツの保存を確認するメッセージが表示されます。必要に応じて、保存してください。
- 2. コンテンツを視聴・閲覧をします。

#### 1 参照

- 動画コンテンツの視聴:「4.1 ビデオ・スライド付きビデオコンテンツの操作」(P.49)、「4.2 簡単キャ プチャーコンテンツの操作」(P.59)
- 文書コンテンツの閲覧:「4.4 文書コンテンツの操作」(P.63)
- 閲覧・視聴が終了したら、再生ウィンドウの場合は、[講座へ戻る]をクリックします。文書コンテン ツの場合は、文書を閉じます。

コンテンツ表示エリアに戻ります。次のコンテンツのタイトルまたは[視聴]のリンクが有効になり、受講 できるようになります。



- 4. 手順1.~手順3.を繰り返して、講座を受講します。
- 5. コンテンツのテストリンクが有効になった場合は、テストに回答します。

### 6 参照

• テストの回答:「5.2 テストの実施」(P.66)

6. コンテンツのアンケートリンクが有効になった場合は、アンケートに回答します。

1 参照

• アンケートの回答:「5.1 アンケートの回答」(P.64)

7. 講座全体に対するテストがある場合は、テストに回答します。

▶ 参照

• テストの回答:「5.2 テストの実施」(P.66)

8. 講座全体に対するアンケートがある場合は、アンケートに回答します。

## ▶ 参照

• アンケートの回答:「5.1 アンケートの回答」(P.64)

講座内のコンテンツ視聴・閲覧、テスト、アンケートなどがすべて終了すると、[受講ステータス] に [受講 完了]と表示されます。また、メニューエリアの[講座一覧]>[受講済みの講座]に表示されるようになります。

# 7.3 講座の受講状態の確認

1. メニューエリアの [講座一覧] で、[すべての講座] をクリックします。

コンテンツ表示エリアに、ログインしているユーザーが受講可能な講座が表示されます。

#### 2. 表示形式を、[リスト] にします。

[ステータス] に講座の受講状況が表示されます。[公開期間] に講座の公開期間が表示されます。

MediaDEPO a-#-A   B	ダアウト   ヘルブ   Eng	lish		FUJI Xero	()			
▶ フォルダー ▼	<b>身</b> すべての	)講座		サイト全体から検索	Q,			
・時止 島 身すべての講座(3)			1-3 (3件中)表示件数 10 件		-			
● 受講済みの講座 (0)	講座名	ステータス	公開期間	実施	詳細			
● 受講中の講座 (1)	Folder_0001 >	contents_001						
員 木気講の講座(2)	Basic講座_1	受講中	無期限					
	Folder_0001 >	Folder_0001 > contents_001						
	Basic講座_2	未受講	無測服					
	Folder_0001 >	contents_001	_ ]					
	Basic講座_3	未受講	2013/09/01 00:00 ~ 2013/12/31 23:59					
<>								
▶ お気に入り								
▶ 検索フォルダー								
▶ 検索								
© 2013 Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.								



• 公開期間が設定されている講座は、その期間を過ぎると表示されなくなります。期間内に受講してく ださい。



# 8.1 お気に入りの登録

お気に入りは、頻繁にアクセスするコンテンツを登録しておくフォルダーです。フォルダーを作成して分類 して管理できます。

#### ● 注記

• お気に入りは、ゲストユーザーまたは匿名ユーザーの場合、使用できません。

## 8.1.1 お気に入りを表示する

1. メニューエリアで、[お気に入り] をクリックします。

お気に入りフォルダーが表示されます。



### 8.1.2 お気に入りフォルダーを作成する

メニューエリアの [お気に入り] で、[編集] をクリックします。
 [お気に入りの編集] ウィンドウが表示されます。

お気に入りの編集	
新規フォルダー 名前変更 削除	上へ移動 下へ移動
▲ ■お気に入りTop	
	OK キャンセル

- 新規フォルダーをクリックします。
   [フォルダー作成]ウィンドウが表示されます。
- 3. [フォルダー名] にフォルダーの名前を入力します。
- 4. [作成する場所]から、フォルダーを追加する場所を選択します。
- 5. [作成] をクリックします。

作成したフォルダーが、[お気に入りの編集] ウィンドウに表示されます。

お気に入りの 編集	
新規フォルダー 名前変更 削除	上へ移動下へ移動
<ul> <li>■ 記気に入りTop</li> <li>&gt; ■ 動画コンテンツ</li> </ul>	
	0K キャンセル

6. [OK] をクリックします。

メニューエリアの [お気に入り] に作成したフォルダーが表示されます。

### 8.1.3 お気に入りにコンテンツを登録する

1. コンテンツの詳細を表示します。

1 参照

• コンテンツの詳細を表示する方法:「3.8.2 コンテンツの詳細を表示する」(P.43)

たままに入りに追加 をクリックします。
 [お気に入りに追加]ウィンドウが表示されます。

- ()- 補足

• 再生ウィンドウの場合は、 🏫 をクリックします。

- 3. 必要に応じて、[タイトル]を編集します。
- 4. 動画コンテンツの場合は、[視聴開始位置]を選択します。
- 5. [作成する場所] で、お気に入りフォルダーを選択します。

#### - ()- 補足

- [新規フォルダー] をクリックすると、[フォルダー作成] ウィンドウが表示され、お気に入りフォル ダーを作成できます。
- 6. [追加]をクリックします。

指定したお気に入りフォルダーにコンテンツが登録されます。

# 8.2 お気に入りコンテンツの視聴・閲覧

お気に入りに登録したコンテンツを視聴・閲覧します。

 メニューエリアの [お気に入り] で、視聴または閲覧するコンテンツをクリックします。 動画コンテンツの場合は、再生ウィンドウが表示され、動画が再生されます。 文書コンテンツの場合は、コンテンツ表示エリアにコンテンツの詳細が表示されます。



• 通信状況によっては再生が一時停止状態になることがあります。

# 8.3 お気に入りの編集

[お気に入りの編集] ウィンドウでは、次の操作ができます。

- ・お気に入りフォルダー・コンテンツの表示順序を変更する(P.84)
- ・お気に入りフォルダー・コンテンツを移動する(P.84)
- お気に入りフォルダー・コンテンツの名前を変更する(P.84)
- お気に入りフォルダー・コンテンツを削除する(P.85)

#### ↓ 参照

• [お気に入りの編集] ウィンドウを表示する方法:「8.1.2 お気に入りフォルダーを作成する」(P.81)

### 8.3.1 お気に入りフォルダー・コンテンツの表示順序を変更する

1. メニューエリアの [お気に入り] で、[編集] をクリックします。

[お気に入りの編集] ウィンドウが表示されます。

- 2. 表示順序を変更するお気に入りフォルダーまたはコンテンツを選択します。
- 3. 上へ移動 または 下へ移動 をクリックします。

<u>
上へ移動</u>をクリックすると、選択したお気に入りフォルダーまたはコンテンツの表示順序が1つ上に移動 します。

<u>下へ移動</u>をクリックすると、選択したお気に入りフォルダーまたはコンテンツの表示順序が1つ下に移動 します。

#### -`\_\_\_\_ 補足

表示順序が変更できるのは、フォルダー内だけです。違うフォルダーに移動したり、フォルダーの階層を変更したりする場合は、「8.3.2 お気に入りフォルダー・コンテンツを移動する」(P.84)

### 8.3.2 お気に入りフォルダー・コンテンツを移動する

- メニューエリアの [お気に入り] で、[編集] をクリックします。
   [お気に入りの編集] ウィンドウが表示されます。
- 移動するお気に入りフォルダーまたはコンテンツを選択します。
- 3. 移動先にドラッグ&ドロップします。

### 8.3.3 お気に入りフォルダー・コンテンツの名前を変更する

- メニューエリアの [お気に入り] で、[編集] をクリックします。
   [お気に入りの編集] ウィンドウが表示されます。
- 名前を変更するお気に入りフォルダーまたはコンテンツを選択します。
- 3. 名前変更 をクリックします。
   [名前変更]ウィンドウが表示されます。
- 4. [タイトル] に表示されている名前を変更します。

#### 5. [OK] をクリックします。

名前が変更され、[お気に入りの編集]ウィンドウに戻ります。

- []- 補足

 コンテンツの場合、この操作で変更されるのはお気に入りに表示される名前だけです。コンテンツ自体の名前 は変更されません。

### 8.3.4 お気に入りフォルダー・コンテンツを削除する

メニューエリアの [お気に入り] で、[編集] をクリックします。
 [お気に入りの編集] ウィンドウが表示されます。

- 2. 削除するお気に入りフォルダーまたはコンテンツを選択します。
- **3. 1 除 クリックします。** 

   İ)除を確認するメッセージが表示されます。
- **4. [削除] をクリックします。** お気に入りフォルダーまたはコンテンツが削除され、[お気に入りの編集] ウィンドウに戻ります。



 コンテンツの場合、この操作で削除されるのはお気に入りに表示されるコンテンツだけです。コンテンツ自体 は削除されません。



# 9.1 検索フォルダーの作成

検索フォルダーは、よく使用する検索条件を登録しておくフォルダーです。簡易検索、詳細検索のどちらか 1つを1つの検索フォルダーに登録できます。

#### ● 注記

• 検索フォルダーは、ゲストユーザーまたは匿名ユーザーの場合、使用できません。

-☆- 補足 ● 管理者ユーザーの設定によってはこの機能を使用しない場合があります。

### 9.1.1 検索フォルダーを表示する

1. メニューエリアで、[検索フォルダー] をクリックします。

検索フォルダーが表示されます。



### 9.1.2 検索フォルダーを作成する

1. メニューエリアの [検索フォルダー] で、[新規作成] をクリックします。

[検索フォルダーの作成] ウィンドウが表示されます。

検索フォルダーの 作成				
	簡易検索 詳細検索			
検索フォルダー名:				
検索キーワード				
検索項目:				
☑情報				
マスライド				
☑目次				
☑全文検索				
視聴状況:	視聴状況を選択 ▽			
検索範囲:	<b>トップ -</b> ▼サブフォルダーも検索			
		作成 キャンセル		

- 2. [簡易検索]または [詳細検索]を選択します。
- 3. [検索フォルダー名] にフォルダーの名前を入力します。
- 4. 検索条件を設定します。

#### ↓ 参照

• 検索条件の設定:「6.3.2 簡易検索で検索する」(P.73)または「6.3.3 詳細な検索項目で検索する」(P.75)

5. [作成] をクリックします。

[検索フォルダー編集] ウィンドウが表示されます。

**6**. [OK] をクリックします。

メニューエリアの [検索フォルダー] に作成したフォルダーが表示されます。

# 9.2 検索フォルダーでの検索

検索フォルダーを使って、コンテンツを検索します。

- 1. メニューエリアの [検索フォルダー] で、検索フォルダーをクリックします。
  - 検索フォルダーに設定された検索条件で検索が実行され、コンテンツ表示エリアに、検索結果が表示されま す。

MediaDEPO a-#-A   00	「アウト   ヘルブ   English			FU	ii xerox 🔊 🇴
▶ フォルダー	検索結果:1件			サイト	全体から検索
▶ 講座一覧	📴 カイド検索				
▶ お気に入り		1-1 (1件中) 表示件数 10 件		- 8	リスト -
<ul> <li>▼検索フォルダー</li> <li>■情報検索</li> <li>■ 情報検索</li> <li>■ ガイド検索</li> </ul>	<u>サムネール</u>	<u>タイトル</u>	更新日時	実 施	<u>タイトル</u>
講座検索	Folder_0002				
ि न्द्र	999	MediaDEPO モバイルオブション ユーザーズガイド	20 13 /0 9/ 02 16 :2 1: 06		MediaDEPO モバイルオ
新規作成         編集					
▶検索					
© 2013 Fuji Xerox Co., Ltd. All rights reserved.					~

### 9.3 検索フォルダーの編集

検索フォルダーの編集は、[検索フォルダー編集] ウィンドウで操作します。 次の操作ができます。

- 検索条件を変更する (P.89)
- 検索フォルダーの表示順序を変更する (P.89)
- 検索フォルダーの名前を変更する (P.90)
- 検索フォルダーを削除する (P.90)

### 9.3.1 検索条件を変更する

メニューエリアの [検索フォルダー] で、[編集] をクリックします。
 [検索フォルダー編集] ウィンドウが表示されます。

<b>#</b> # NIX	上へ移動 下へ移動
■ 講座検索	
📬 テスト	
	0K =+*`/12/L

- 2. 検索条件を変更する検索フォルダーを選択します。
- 3. [編集] をクリックします。

[検索フォルダーの編集] ウィンドウが表示されます。

- 4. 検索条件を編集します。
  - 6 参照

• 検索条件の設定:「6.3.2 簡易検索で検索する」(P.73)または「6.3.3 詳細な検索項目で検索する」(P.75)

5. [OK] をクリックします。 検索条件が変更され、[検索フォルダー編集] ウィンドウに戻ります。

### 9.3.2 検索フォルダーの表示順序を変更する

- メニューエリアの [検索フォルダー] で、[編集] をクリックします。
   [検索フォルダー編集] ウィンドウが表示されます。
- 2. [検索フォルダー編集] ウィンドウで、表示順序を変更する検索フォルダーを選択します。
- 3. 上へ移動 または 下へ移動 をクリックします。

<u>
上へ移動</u>
をクリックすると、選択したコンテンツの表示順序が1つ上に移動します。

下へ移動 をクリックすると、選択したコンテンツの表示順序が1つ下に移動します。

### 9.3.3 検索フォルダーの名前を変更する

- **1. メニューエリアの [検索フォルダー] で、[編集] をクリックします。** [検索フォルダー編集] ウィンドウが表示されます。
- 2. [検索フォルダー編集] ウィンドウで、名前を変更する検索フォルダーを選択します。
- [編集]をクリックします。
   [検索フォルダーの編集]ウィンドウが表示されます。
- 4. [検索フォルダー名] に表示されている名前を変更します。
- 5. [OK] をクリックします。 名前が変更され、[検索フォルダー編集] ウィンドウに戻ります。

### 9.3.4 検索フォルダーを削除する

- メニューエリアの [検索フォルダー] で、[編集] をクリックします。
   [検索フォルダー編集] ウィンドウが表示されます。
- 2. [検索フォルダー編集] ウィンドウで、削除する検索フォルダーを選択します。
- 3. <u>削除</u>をクリックします。 削除を確認するメッセージが表示されます。
- 【削除】をクリックします。
   検索フォルダーが削除され、[検索フォルダー編集] ウィンドウに戻ります。

# 第10章 付録

# 10.1 Q&A

### ビデオ再生に関して

- Q: ビデオ画像がコマ送り状態になったり音声が途切れたりして、スムーズにビデオ再生ができません。対処方法を教えてください。
- A: コンテンツを閲覧・視聴するPCが推奨スペックを満たしているかどうか確認してください。 また、ビデオの帯域幅が、利用しているネットワーク環境に適さない可能性があります。その場 合、サイト管理者に確認してください。

#### その他

Q: 音声検索キーワードに漢字を使っても問題はないでしょうか?

#### A: 問題ありません。

検索キーワードには漢字も利用できます。ただし、「今日は」の読み方として「こんにちは」と「きょうは」があるように、読み方が何とおりもあるので、「ひらがな」または「カタカナ」を 使って検索することを推奨します。

# 10.2 MediaDEPOにアクセスできないときには

Webブラウザー上からコンテンツの検索および視聴が正常に動作しない場合は、次の手順で確認して ください。



#### ↓ 参照

- ホームウィンドウのURL: 「2.1.1 MediaDEPOにアクセスする」(P.15)
- 推奨するハードウェア、Webブラウザー:『MediaDEPO 概要説明書』
- インターネットにアクセスする方法、プロキシーを設定する方法:Webブラウザーのヘルプ

# 索引

### 記号・英数

MediaDEPOにアクセスできないときには	92
MediaDEPOのウィンドウ	21
アイコン	24
ボタン	24
メインウィンドウ	21
MediaDEPOへのアクセス	15
Q&A	91

### あ

# え

閲覧状況	18
------	----

## お

お気に入りコンテンツの視聴・閲覧	83
お気に入りの登録	81
お気に入りフォルダーの作成	81
コンテンツの登録	82
お気に入りの編集	84
移動	84
削除	85
名前の変更	84
表示順序の変更	84
お知らせの確認	33
音声コンテンツの操作	61
音声の操作	62
再生ウィンドウの表示	61

### か

簡単キャプチャーコンテンツの操作	59
キャプチャー画像の操作	60
再生ウィンドウの表示	59

### け

検索	68,	86
検索フォームを使用した検索		71
簡易検索	71,	73
詳細検索	71,	75
サイト全体から検索		69
検索フォルダーでの検索		88
検索フォルダーの作成		86
検索フォルダーの編集		89
検索条件の変更		89
削除		90
名前の変更		90
表示順序の変更	•••••	89

### 2

講座の受講	76
講座の表示	76
受講状態の確認	80
講座の操作	38
詳細の表示	39
内容の表示	38
コンテンツの操作	40
詳細の内容	43
詳細の表示	43
ダウンロード	44
投票	43
表示の変更	40

#### 51 52 さ

再生ウィンドウ	26
音声コンテンツ	30
簡単キャプチャーコンテンツ	29
スライド付きビデオコンテンツ	27
ビデオコンテンツ	26
ボタン	31
再生ウィンドウの表示	59
音声コンテンツ	61
簡単キャプチャーコンテンツ	59
スライド付きビデオコンテンツ	49
サイトアンケートの回答	37

# し

新着コンテンツの表示 3	ξZ	ί
--------------	----	---

### す

スライド付きビデオコンテンツの操作	49
音声検索	51
コマ割りから視聴	53
コマ割りの詳細シーンから視聴	54
再生ウィンドウの表示	49
スライドの操作	54
スライド・スライドノートの印刷	56
スライド検索してビデオを視聴	55
スライドコメントの表示	55
スライドタイトルからスライドを表示	58
スライドノートの編集	57
スライドの確認	54
ビデオの操作	50

# τ

テストの実施	66	

# に

人気コンテンツの表示	35
------------	----

# は

パスワードの再設定	20

# J

ビデオコンテンツの操作 4	49
---------------	----

# ふ

フォルダーの操作	38
詳細の表示	39
内容の表示	38
文書コンテンツの操作	63

# ほ

ホームウィンドウ	21	

# ま

マニュアルの表示	36
හ ර	

メインウィンドウ	2	1	1	

### Ø

ユーザー IDの問い合わせ	19
ユーザー情報の管理	46
パスワードの変更	47
表示	46
編集	46
ユーザーの権限	13

# 3

ログアウト	18
ログイン	17

# 保守・操作のお問い合わせは

● この商品の保守・操作のお問	い合わせは	
TEL.		
● 契約などのお問い合わせは 営業所または販売店名		
TEL.	担当セールス	

富士ゼロックスに対するご意見、ご相談などは、お客様相談センターへご連絡ください。

フリーダイヤル 0120-27-4100

(土、日、祝日および弊社指定休業日を除く、9時~12時、13時~17時)

ただし、通話地域制限がある内線電話機、および携帯電話機からはご利用になれません。全国通話ができる電話機を ご使用ください。

お話の内容を正確に把握するため、また後に対応状況を確認するため、通話を録音させていただくことがあります。

インターネットホームページで商品情報を提供しています。アクセス先は、http://www.fujixerox.co.jp です。

MediaDEPO ユーザーズガイド

著作者 — 富士ゼロックス株式会社 発行者 — 富士ゼロックス株式会社 発行年月-2018年 9月 第1版

ME6831J1-5